





KOKOUSAIKA	4.3.2025 klo 18.00-18.26	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Marttila Salme, puheenjohtaja Itäpää Armi Kompsi Sini Malin Marketta Mattila Markus Mäkelä Kristiina Paulamäki Lasse Saarela Marja Soininen Ella Soininen Kalle Vehkapuru Arto Yli-Lankoski Leena, varajäsen (Niemi Marjo tilalla) Yli-Ristaniemi Harri	
POISSA OLLEET JÄSENET	Lepistö Markus Niemi Marjo Tornberg Anni	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Turunen Samu, kirkkoherra Kivioja Mirja, talouspäällikkö, sihteeri	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTA	§ 1	
PÖYTÄKIRJAN TARKISTUSTAPA	§ 2	
ASIAT	§ 3-7	
ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja  Salme Marttila	sihteeri  Mirja Kivioja
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	4.3.2025  Lasse Paulamäki	 Marja Saarela
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä 5.3.-11.4.2025 www.kihnionseurakunta.fi ja kirkkoherranvirastossa aukioloaikoina ma ja ke klo 9-12.	

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Salme Marttila avasi kokouksen ja kirkkoherra Samu Turunen piti alkuhartauden. Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Kokouskutsu on toimitettu asialistoinen postin kuljetettavaksi valtuutetuille 12.2.2025 ja asetettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 12.2.2025. Kokouksesta on ilmoitettu myös kotisivuilla ja Ylä-Satakunnassa.

Esitys: Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

1 § Päätös kv: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti kaksi seuraavaa paikalla olevaa jäsentä.

2 § Päätös kv: Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lasse Paulamäki ja Marja Saarela.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

3 § Päätös kv: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

LP	MS
----	----

KIHNIÖN SEURAKUNTA

KIRKKONEUVOSTO

11.2.2025

Sivu 4

KIRKKOVALTUUSTO

4.3.2025

Sivu 3

PAPPILAN MYYNTIIN LAITTAMINEN

Pappila jäi tyhjilleen 1.12.2024 alkaen vuokralaisten irtisanottua vuokrasopimuksen. Seurakunnalla ei ole käyttöä omassa toiminnassaan pappilalle. Rakennuksissa on korjaustarvetta, eivätkä investoinnit olisi taloudellisesti kannattavia pelkän ulos vuokrauksen vuoksi. Tässä vaiheessa järkevin vaihtoehto on myydä kiinteistö. Kiinteistöä teetettiin energiatodistus ja kuntotarkastus asuntokauppaa varten keväällä 2024 (kirkkoneuvoston kokouksessa käsitelty 29.8.2024 49 §).

Kihniön pappila on osa Ohtola-nimistä kiinteistöä (250-403-12-39). Kiinteistö koostuu viidestä palstasta ja palsta, jolla pappila sijaitsee, on kooltaan n. 6,8 ha. Pappilalle ei ole lohkottu vielä omaa määräalaa, mutta jos pappilalle löytyy ostaja, niin sellainen pitää lohkoa. Liitteenä olevaan maanmittauslaitoksen sivuilta otettuun karttaan on hahmoteltu n. 1 ha alue, joka voisi olla suunnilleen lohkottava määräala. Maanmittaustoimituksessa tarkat rajat ja koko varmistuvat lopullisesti.

Huutokauppatyyppinen myyntikanava voisi olla toimiva tämän kaltaisen kiinteistön myymisessä. Se olisi kaikille avoin ja siellä näkisi toisten ostajien tarjoukset ja niitä pystyy korottamaan. Julkiselle sektorille on oma huutokauppansa Kiertonet.fi. Myyntikomissio on 2,4% tai enintään 790 e (+ alv 25,5%). Suurin myyntikomissio tulee täyteen jo 32 917 e myyntihinnalla eli vaikka myyntihinta olisi suurempi, niin myyntikomissio pysyisi enimmäismäärässä. Jos kauppaa ei synny, niin myyntikomissiota ei peritä. Kiertonet.fi ei ole kiinteistövälittäjä, vaan pelkkä myyntikanava. Kohteen valokuvaus on kyllä mahdollista saada Kiertonet.fi toimesta hintaan 250 e + alv 25,5%. Kohteen esittely ja lisätietojen antaminen jäävät seurakunnalle. Kiinteistöillä myyntiaika on tavallisesti 1-2 kk. Lähtöhinnan saa asettaa ja voi laittaa myös ehdon hyväksyä tai hylätä korkein tarjous.

Myynnistä on hyvä tiedottaa monissa kanavissa siten, että ostajaehdokkaat löytävät myyntikanavan ja kohteen. Etuovi.com-sivustolle olisi hyvä laittaa suppea ilmoitus, missä kerrotaan myyntikanava ja samoin Ylä-Satakunta-lehteen, kotisivuille ja Facebookiin. Etuovi.com ja Ylä-Satakunta ovat maksullisia ilmoituskanavia.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että pappila laitetaan myyntiin ulkorakennuksineen ja irtaimistoineen myöhemmin lohkottavana noin 1 ha suuruisena määräalana. Varsinaisena myyntikanavana on julkisen sektorin huutokauppa Kiertonet.fi ja ilmoituskanavina käytetään myös ilmoitusta Etuovi.com-sivustolla, Ylä-Satakunta-lehdessä, kotisivuilla ja Facebookissa. Lähtöhinnaksi laitetaan 45 000 e ja ehdoksi mahdollisuus hyväksyä tai hylätä korkein tarjous. Myyntiaika on 27.4.2025 saakka alkaen kirkkovaltuuston kokouksen 4.3. jälkeen niin pian kuin mahdollista.

5 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan. Liite 1.

4 § Päätös kv: Päätösesityksen mukaan. Liite 1.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

LP	MS
----	----

HAUTASIJAMAKSUT

Valtion rahoitusta kirkon lakisääteisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin on leikattu ja tämä rahoituksen tason leikkaus on pysyvä. Kirkollisverotuloja ei kuulu käyttää hautaustoimen kustannuksiin, joten maksuja on korotettava. Lakisääteiset hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä tai eivät. Kirkollisverotulot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin kirkkolain 6 luvun 2 § mukaisesti. Hautaustoimen maksutuloilla on katettava seurakuntatalouden hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet.

Kihniössä käytetään arkkuhautauksiin paljon vanhoja sukuhautoja. Viime vuonna 2024 uusia arkkuhautapaikkoja ostettiin kolme kappaletta (kaikki toisella paikkakunnalla kirjoilla olleille vainajille). Kihniössä haudan hallinta-aika on ollut ainainen vuoden 1994 alkuun saakka, 50 vuotta 1994-2023 ja 25 vuotta v. 2024 alusta lähtien. Näin ollen hautapaikkojen uudelleen lunastuksia ei ole vielä lainkaan voinut tehdä. Hautasijamaksuilla seurakunta ei voi paljon saada tässä vaiheessa tuottoja. Kirkkohallitus on antanut esimerkkejä maksuista sisäiseen käyttöön. Ohjeissa korostetaan myös sitä, että vieraspaikkakuntalaisille vainajille hautasijamaksut eivät saisi olla paljonkaan suuremmat kuin oman paikkakuntalaisille vainajille yhdenvertaisuuden vuoksi. Ohjeissa on lähtökohtaisena ajatuksena se, että koko Suomessa hinnat olisivat samalla tasolla.

Tällä hetkellä voimassa olevat maksut Kihniön seurakunnassa ovat kihniöläisille 100 e/hautasija ja vieraspaikkakuntalaisille 400 e/hautasija. Kihniön hautausmaalla ei pystytä tekemään syvähautauksia kuin joissakin osissa hautausmaata, joten päällekkäisiä hautasijoja ei voi myydä, eikä hinnoitella. Syvähautauksia suunnitellaan tapauskohtaisesti ja hinta on ollut sama kuin normaalisyvyudessa oleva hautasija. Hautasijoja myydään vain kuolemantapauksen yhteydessä ja enintään 3 kpl kerrallaan.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kihniöläisten arkkuhautasijan hinnaksi 250 e/kpl ja vieraspaikkakuntalaisten arkkuhautasijan hinnaksi edelleen 400 e/kpl 1.4.2025 alkaen. Hallinta-aika pysyy ennallaan (25 vuotta).

9 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.

5 § Päätös kv: Päätösesityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

DP	MS
----	----

6 § ILMOITUSASIAS

- Ilmoitettiin, että seurakunta sai kirkkohallituksen verotulojen täydennysavustusta tänä vuonna 24 504 e.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

7 § Puheenjohtaja Salme Marttila päätti kokouksen ja annettiin muutoksenhakuohjeet.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

LP	MS
----	----

VALITUSOSOITUS

Kihniön

Kirkkovaltuusto

4.3.2025 7 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-3, 6-7

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukiipailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kihniön seurakunta

Käyntiosoite: Kuruntie 14

Postiosoite: Kuruntie 14, 39820 Kihniö

Sähköposti: kihnion.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 4-5

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

Liitetään pöytäkirjaan

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.