





KOKOUSAIKA	11.2.2025 kello 17.00-18.31	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Turunen Samu, pj Ala-Katara Severi Malin Marketta Lepistö Markus, varajäsen (Mäkelä Kristiina tilalla) Paulamäki Lasse Saarela Marja Soininen Kalle	
POISSA OLLEET JÄSENET	Mäkelä Kristiina	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kivioja Mirja, talouspäällikkö, sihteeri Marttila Salme, kirkkovaltuuston pj Yli-Ristaniemi Harri, kirkkovaltuuston vpj	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTA	1	
PÖYTÄKIRJAN TARKISTUSTAPA	2	
ASIAT	3-14	
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Samu Turunen	Pöytäkirjanpitäjä  Mirja Kivioja
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	11.2.2025  Markus Lepistö	 Lasse Paulamäki
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä 12.2.-5.3.2025 kirkkoherranvirastossa ja www.kihnionseurakunta.fi	

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja Samu Turunen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Kokouskutsu on viety postilaatikoihin jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 4.2.2025.

1 § Päätös kn: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Päätösesitys (kh): Aakkosjärjestyksen mukaisessa vuorossa pöytäkirjantarkastajiksi ovat Markus Lepistö ja Lasse Paulamäki.



2 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösesitys (kh): Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

3 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUDEN TOTEAMINEN

Päätösesitys (kh): Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 3.12.2024 pitämän kokouksen päätökset: Kiinteistöjen korjaussuunnitelma vuosille 2025-2027, hautausmaan hoitosuunnitelma, toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2027 ja henkilövalinnat vuosille 2025-2026 ovat laillisia ja toimeenpanokelpoisia.

4 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<i>DP</i>	<i>MC</i>
-----------	-----------

PAPPILAN MYYNTIIN LAITTAMINEN

Pappila jäi tyhjilleen 1.12.2024 alkaen vuokralaisten irtisanottua vuokrasopimuksen. Seurakunnalla ei ole käyttöä omassa toiminnassaan pappilalle. Rakennuksissa on korjaustarvetta, eivätkä investoinnit olisi taloudellisesti kannattavia pelkän ulos vuokrauksen vuoksi. Tässä vaiheessa järkevin vaihtoehto on myydä kiinteistö. Kiinteistöstä teetettiin energiatodistus ja kuntotarkastus asuntokauppaa varten keväällä 2024 (kirkkoneuvoston kokouksessa käsitelty 29.8.2024 49 §).

Kihniön pappila on osa Ohtola-nimistä kiinteistöä (250-403-12-39). Kiinteistö koostuu viidestä palstasta ja palsta, jolla pappila sijaitsee, on kooltaan n. 6,8 ha. Pappilalle ei ole lohkottu vielä omaa määräalaa, mutta jos pappilalle löytyy ostaja, niin sellainen pitää lohkoa. Liitteenä olevaan maanmittauslaitoksen sivuilta otettuun karttaan on hahmoteltu n. 1 ha alue, joka voisi olla suunnilleen lohkottava määräala. Maanmittaustoimituksessa tarkat rajat ja koko varmistuvat lopullisesti.

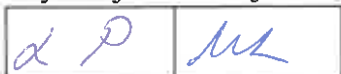
Huutokauppatyypinen myyntikanava voisi olla toimiva tämän kaltaisen kiinteistön myymisessä. Se olisi kaikille avoin ja siellä näkisi toisten ostajien tarjoukset ja niitä pystyy korottamaan. Julkiselle sektorille on oma huutokauppansa Kiertonet.fi. Myyntikomissio on 2,4% tai enintään 790 e (+ alv 25,5%). Suurin myyntikomissio tulee täyteen jo 32 917 e myyntihinnalla eli vaikka myyntihinta olisi suurempi, niin myyntikomissio pysyisi enimmäismäärässä. Jos kauppaa ei synny, niin myyntikomissiota ei peritä. Kiertonet.fi ei ole kiinteistövälittäjä, vaan pelkkä myyntikanava. Kohteen valokuvaus on kyllä mahdollista saada Kiertonet.fi toimesta hintaan 250 e + alv 25,5%. Kohteen esittely ja lisätietojen antaminen jäävät seurakunnalle. Kiinteistöillä myyntiaika on tavallisesti 1-2 kk. Lähtöhinnan saa asettaa ja voi laittaa myös ehdon hyväksyä tai hylätä korkein tarjous.

Myyntistä on hyvä tiedottaa monissa kanavissa siten, että ostajaehdotukset löytävät myyntikanavan ja kohteen. Etuovi.com-sivustolle olisi hyvä laittaa suppea ilmoitus, missä kerrotaan myyntikanava ja samoin Ylä-Satakunta-lehteen, kotisivuille ja Facebookiin. Etuovi.com ja Ylä-Satakunta ovat maksullisia ilmoituskanavia.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että pappila laitetaan myyntiin ulkorakennuksineen ja irtaimistoineen myöhemmin lohkottavana noin 1 ha suuruisena määräalana. Varsinaisena myyntikanavana on julkisen sektorin huutokauppa Kiertonet.fi ja ilmoituskanavina käytetään myös ilmoitusta Etuovi.com-sivustolla, Ylä-Satakunta-lehdessä, kotisivuilla ja Facebookissa. Lähtöhinnaksi laitetaan 45 000 e ja ehdoksi mahdollisuus hyväksyä tai hylätä korkein tarjous. Myyntiaika on 27.4.2025 saakka alkaen kirkkovaltuuston kokouksen 4.3. jälkeen niin pian kuin mahdollista.

5 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan. Liite 1.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



PAPPILAN JA MUUN IRTAIMISTON MYYMINEN

Pappilassa ei ole irtaimistoa paljoakaan, muutama vanha ja huonokuntoinen huonekalu. Ulkorakennuksissa on pääasiassa käyttökelvotonta tavaraa, mutta jotakin voisi yrittää myydä esim. vanha ruohonleikkuri, puutarhajyrsin ja kattotiiliä. Vanhoista esineistä perillä oleva henkilö on luvannut tulla katsomaan, mikä voisi olla kaupaksi menevää tavaraa. Myyntikanavana olisi huutokauppa internetissä, että kaikilla olisi mahdollisuus osallistua.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto päättää, että talouspäällikkö hoitaa pappilan rakennuksissa olevien myyntikelpoisten tavaroiden myymisen. Samalla voidaan myydä seurakunnalle tarpeettomaksi jäänyttä tavaraa esim. kirkon vanha pyörätuoliluiska. Myynnin pitää olla avointa. Tavarat myydään periaatteella, että korkein tarjottu hinta voittaa. Jos tavarat eivät mene tällä tavalla kaupaksi, niin niitä voi sen jälkeen yrittää myydä suoraan ostajalle.

6 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

PUUNMYYNTI

Aki Haapaniemi metsänhoitoyhdistyksestä teki seurakunnalle puunmyyntisuunnitelman ja sen mukaan talousarvioon hyväksyttiin puunmyyntituloa 40 000 e. Kyseessä olisi toinen harvennushakkuu Paloniemen tien varressa olevilla kuvioilla, karttaliite. Tällä hetkellä puun hinta on korkea ja myynti olisi sen vuoksi kannattavaa.

Metsänhoitoyhdistys tarjoaa myynnin kilpailutusta hintaan 350 e ja 1,5% toteutuneesta lopullisesta kauppasummasta+alv 25,5%. Seurakunta itse päättää tarjousten perusteella kenen kanssa kauppa tehdään.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto päättää, että Kihniö-Parkano Metsänhoitoyhdistys kilpailuttaa seurakunnan puunmyynnin saadun puunmyyntisuunnitelman mukaan. Talouspäällikkö allekirjoittaa sopimuksen ja valtakirjan Kihniö-Parkano Metsänhoitoyhdistyksen kanssa.

7 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan. Liite 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

DP	ML
----	----

VAKUUTUSTARJOUS

Kihniön seurakunnan vakuutusturvan tarjouskilpailu toteutettiin julkisena hankintana, josta julkaistiin ilmoitus HILMA:ssa. Tarjouspyyntöä käsittelivät Pohjola, LähiTapiola ja If, mutta vain Pohjola jätti tarjouksen määräaikaan 15.11.2024 mennessä. Pohjolan tarjous täyttää tarjouspyynnössä ja lisäkysymyksissä määritetyt minimivaatimukset. Tarjous on voimassa 31.3.2025 asti. Vakuutusmeklari Otava Oy ei näe estettä hyväksyä Pohjolan tarjousta, koska se pitkälti noudattelee nykyistä turvan tasoa. Alla näkyy saadun tarjouksen hintaliite ja liitteenä on vakuutustarjous kokonaan.

Kihniön seurakunta hintaliite 2025

Laji	Vuosimaksu 2025
Rakennukset ja irtain	10440
Metsä	238
Toiminta ja vastuu	265
Vapaaehtoiset henkilövakuutukset	263
Työtapaturma (taulusto)	964
ryhmähenki	84
YHTEENSÄ	12254

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Pohjolan jättämän tarjouksen Kihniön seurakunnan vakuutusturvasta.

8 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan. Liite 3.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



HAUTASIJAMAKSUT

Valtion rahoitusta kirkon lakisääteisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin on leikattu ja tämä rahoituksen tason leikkaus on pysyvä. Kirkollisverotuloja ei kuulu käyttää hautaustoimen kustannuksiin, joten maksuja on korotettava. Lakisääteiset hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä tai eivät. Kirkollisverotulot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin kirkkolain 6 luvun 2 § mukaisesti. Hautaustoimen maksutuloilla on katettava seurakuntatalouden hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet.

Kihniössä käytetään arkkuhautauksiin paljon vanhoja sukuhautoja. Viime vuonna 2024 uusia arkkuhautapaikkoja ostettiin kolme kappaletta (kaikki toisella paikkakunnalla kirjoilla olleille vainajille). Kihniössä haudan hallinta-aika on ollut ainainen vuoden 1994 alkuun saakka, 50 vuotta 1994-2023 ja 25 vuotta v. 2024 alusta lähtien. Näin ollen hautapaikkojen uudelleen lunastuksia ei ole vielä lainkaan voinut tehdä. Hautasijamaksuilla seurakunta ei voi paljon saada tässä vaiheessa tuottoja. Kirkkohallitus on antanut esimerkkejä maksuista sisäiseen käyttöön. Ohjeissa korostetaan myös sitä, että vieraspaikkakuntalaisille vainajille hautasijamaksut eivät saisi olla paljonkaan suuremmat kuin oman paikkakuntalaisille vainajille yhdenvertaisuuden vuoksi. Ohjeissa on lähtökohtaisena ajatuksena se, että koko Suomessa hinnat olisivat samalla tasolla.

Tällä hetkellä voimassa olevat maksut Kihniön seurakunnassa ovat kihniöläisille 100 e/hautasija ja vieraspaikkakuntalaisille 400 e/hautasija. Kihniön hautausmaalla ei pystytä tekemään syvähautauksia kuin joissakin osissa hautausmaata, joten päällekkäisiä hautasijoja ei voi myydä, eikä hinnoitella. Syvähautauksia suunnitellaan tapauskohtaisesti ja hinta on ollut sama kuin normaalisyvydessä oleva hautasija. Hautasijoja myydään vain kuolemantapauksen yhteydessä ja enintään 3 kpl kerrallaan.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kihniöläisten arkkuhautasijan hinnaksi 250 e/kpl ja vieraspaikkakuntalaisten arkkuhautasijan hinnaksi edelleen 400 e/kpl 1.4.2025 alkaen. Hallinta-aika pysyy ennallaan (25 vuotta).

9 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

LD	MUL
----	-----

HAUTAUSPALVELUMAKSUT

Valtion rahoitusta kirkon lakisääteisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin on leikattu ja tämä rahoituksen tason leikkaus on pysyvä. Kirkollisverotuloja ei kuulu käyttää hautaustoimen kustannuksiin, joten maksuja on korotettava. Lakisääteiset hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä tai eivät. Kirkollisverotulot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin kirkkolain 6 luvun 2 § mukaisesti. Hautaustoimen maksutuloilla on katettava seurakuntatalouden hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet. Tämän vuoden talousarvion perusteella maksutuotoilla kerättävän summan pitäisi olla n. 23 000 e.

Kihniössä hautauspalvelut seurakunnalle tekee urakoitsija osana kokonaisurakkasopimusta. Urakoitsijan kanssa on arvioitu mikä osuus urakasta on hautaamiseen liittyvää ja hautausmaan ylläpitoon liittyvää työtä. Kirkkohallitus on antanut esimerkkejä maksuista sisäiseen käyttöön. Ohjeissa korostetaan myös sitä, että vieraspaikkakuntalaisille vainajille hautauspalvelumaksut pitäisi olla samansuuruisia kuin oman paikkakuntalaisille vainajille yhdenvertaisuuden vuoksi, koska palvelujen omakustannushinta on jokaisen hautauksen kohdalla sama. Kylmiön käyttökorvauksen korkeampaa hintaa vieraspaikkakuntalaisille voi perustella sillä, että vainajasäilytyspaikkoja on rajallinen määrä. Ohjeissa on lähtökohtaisena ajatuksena se, että koko Suomessa hinnat olisivat samalla tasolla.

Tällä hetkellä voimassa olevat arkkuhaudan avaamisesta, peittämisestä ja peruskunnostuksesta olevat maksut Kihniön seurakunnassa ovat kihniöläisille 220 e ja vieraspaikkakuntalaisille 440 e. Vastaavat maksut urnahaudan kohdalla ovat 65 e ja 130 e. Kylmiön käyttökorvaus on ollut Kihniön kunnan asukkailta 40 e ja vieraspaikkakuntalaisilta 65 e koko säilytyksen ajalta.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto päättää, että arkkuhaudan avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus maksaa Kihniön kunnan asukkaille 400 e ja vieraspaikkakuntalaisille 440 e. Vastaavat maksut urnahaudan kohdalla Kihniön kunnan asukkaille 100 e ja vieraspaikkakuntalaisille 130 e. Kylmiön käyttökorvauksena perittävä maksu on kihniöläisille 50 e ja vieraspaikkakuntalaisille 100 e. Uudet maksut tulevat voimaan 1.3.2025.

10 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<i>DP</i>	<i>mu</i>
-----------	-----------

HOITOHAUTOJEN PERENNAHOITO

Perennahoito on ympäristöystävällinen vaihtoehto kesäkukkahoidolle, koska taimien kasvatus kasvihuoneessa tapahtuu vain kerran ja kasvinsuojelu ja lannoitustarve istutuspaikalla on vähäisempi. Perennahoito on myös hinnaltaan edullisempi, koska samoja taimia hoidetaan koko viiden vuoden hoitoajan. Ympäristödiplomin yhtenä pakollisena kohtana on tarjota perennahoitoa vaihtoehtona hoitohautoille.

Ensi kesäksi 2025 perennahoitoa voidaan tarjota vasta niille hoitohautoille, joiden viiden vuoden sopimus päättyi vuoden 2024 loppuun tai kokonaan uusille haudanhoitosopimuksille. Yhden vuoden haudanhoitosopimusasiakkaille lähetetään laskun mukana tiedotus mahdollisuudesta siirtyä kesähoidosta perennahoitoon kesällä 2026. Tieto vaihdoksesta pitää saada alkusyksyyn mennessä, että kukkatilaukset pystytään tekemään ajoissa.

Perennahoidossa pitää huomioida kasvupaikka, että osattaisiin valita haudalle sopiva perennalajike. Omaiset eivät voi istuttaa maahan muita kukkia, etteivät perennojen juuret vaurioidu (ei edes syyskukkia). Vain leikkokukkia voi maljakkoon tuoda perennahoidossa oleville haudoille. Viiden vuoden hoitosopimuksen päättyttyä seurakunta poistaa perennat, jos sopimusta ei jatketa.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto päättää, että perennahoito maksaa yhden metrin leveälle haudalle 250 e ja seuraavat metrit samassa haudassa 50 e/m viiden vuoden sopimusajalta.

11 §

Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

<i>d P</i>	<i>mb</i>
------------	-----------

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄLLE
KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSISSA

Nuorten vaikuttajaryhmä on alle 29-vuotiaista konfirmoiduista seurakunnan aktiivisista nuorista koostuva ryhmä, joka tuo lasten ja nuorten äänen esiin seurakunnan päätöksentekoon. Päätäjien on otettava nuorten mielipide huomioon päätöksentekoa valmisteltaessa. Vaikuttajaryhmän jäseniltä on pyydetty mielipidettä läsnäolo- ja puheoikeuden sallimiselle yhdelle heidän edustajalleen kirkkoneuvoston kokouksiin. Läsnäolo- ja puheoikeus ei koske sellaisten päätösten käsittelyä, jotka sisältävät erityisin perustein salassa pidettävää tietoa. He suhtautuivat mahdollisuuteen positiivisesti. Kirkkoneuvoston toimintaan läsnäolo- ja puheoikeuden sallimisen voi nähdä vaikuttavan vain positiivisella tavalla.

LAVA: Päätöksellä on positiivinen vaikutus lapsiin ja nuoriin, sillä nuorten vaikuttajaryhmän jäsenen läsnäolo tuo nuorten äänen paremmin kuuluviin kirkkoneuvoston päätösten käsittelyyn.

Päätösesitys (kh): Kirkkoneuvosto päättää myöntää nuorten vaikuttajaryhmälle läsnäolo- ja puheoikeuden kirkkoneuvoston kokouksissa. Vaikuttajaryhmä sopii kulloiseenkin kokoukseen edustajan, joka käyttää tätä oikeutta. Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla on erikseen arvioiduissa päätöksissä oikeus pyytää vaikuttajaryhmän jäsentä poistumaan käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

12 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

LP	ML
----	----

ILMOITUSASIAT

- 13 §
- Ilmoitettiin, että verotulojen täydennysavustusta saadaan 24 504 e v. 2025.
 - Tilikauden tulos v. 2024 näyttää olevan ylijäämäinen n. 4 400 e.
 - Kirkkoherra kertoi neuvoston jäsenten saavan sähköpostitse kyselyn liittyen hänen johtamiskoulutukseensa.
 - Kerrottiin tulevasta perhemessusta ja laskiaistapahtumasta 2.3.
 - Ilmoitettiin, että seuraava kirkkovaltuuston kokous on 4.3. klo 18.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

- 14 §
- Puheenjohtaja Samu Turunen päätti kokouksen ja antoi muutoksenhakuohjeet.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kihniön seurakunta

Kirkkoneuvosto

11.2.2025 14 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 9, 13-14

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 6-8, 10-12

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kihniön kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuruntie 14

Postiosoite: Kuruntie 14, 39820 Kihniö

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: kihnion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 6-7, 10-12

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kihniön seurakunta

Käyntiosoite: Kuruntie 14

Postiosoite: Kuruntie 14, 39820 Kihniö

Sähköposti: kihnion.seurakunta@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälät: 8

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan