
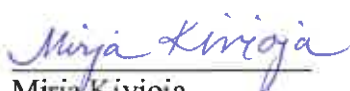




KIRKKONEUVOSTO

Sivu 1

KOKOUSAIKA	18.3.2025 kello 17.00-18.05	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Turunen Samu, pj Malin Marketta Paulamäki Lasse Soininen Kalle	
POISSA OLLEET JÄSENET	Ala-Katara Severi Mäkelä Kristiina Saarela Marja	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kivioja Mirja, talouspäällikkö, sihteeri Marttila Salme, kirkkovaltuuston pj Yli-Ristaniemi Harri, kirkkovaltuuston vpj	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTA	15	
PÖYTÄKIRJAN TARKISTUSTAPA	16	
ASIAT	17-26	
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Samu Turunen	Pöytäkirjanpitäjä  Mirja Kivioja
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	18.3.2025  Kalle Soininen	 Marketta Malin
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä 19.3.-9.4.2025 kirkkoherranvirastossa ja www.kihnionseurakunta.fi	

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja Samu Turunen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Kokouskutsu on viety postilaatikoihin jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 11.3.2025.

15 § Päätös kn: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Päätösesitys (kh): Aakkosjärjestyksen mukaisessa vuorossa pöytäkirjantarkastajiksi ovat Kalle Soininen ja Marketta Malin.

16 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösesitys (kh): Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että kohdaksi 9 tulee Puun myynnistä saatujen varojen sijoittaminen. Esityslistaan kirjatut kohdat 9-11 siirtyvät kaikki yhdellä eteenpäin. Asia numero 10 on oikeassa muodossa Kolehitsuunnitelma huhti-kesäkuu.

17 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

K.S.	MM
------	----

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUDEN TOTEAMINEN

Päätösesitys (kh): Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 4.3.2025 pitämän kokouksen päätökset: Pappilan myyntiin laittaminen ja hautasijamaksut ovat laillisia ja toimeenpanokelpoisia.

18 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

AS	MM
----	----

SEURAKUNNAN JA HAUTAINHOITORAHASTON TOIMINTAKERTOMUS JA
TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2024

Liitteenä on tilinpäätöskirja. Allekirjoitukset laitetaan kokouksessa.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy Kihniön seurakunnan ja hautainhoitorahaston toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja päättää antaa ne tilintarkastajan tarkastettavaksi.

19 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan. Liite 1.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

F. Sc	mm
-------	----

TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY

Tilikauden ylijäämä vuonna 2024 oli 4 398,82 euroa. Taseessa on edellisten vuosien ylijäämää jäljellä 589 566,69 euroa. Hautainhoitorahaston ylijäämä vuonna 2024 oli 3 551,73 euroa. Hautainhoitorahaston taseessa on edellisten vuosien ylijäämää jäljellä 11 885,20 euroa.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2024 ylijäämä 4 398,82 euroa ja hautainhoitorahaston ylijäämä 3 551,73 euroa siirretään molempien taseyksiköiden omaan pääomaan lisäämään edellisten vuosien ylijäämää.

20 §

Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KS	MM
----	----

KIRKON URKUJEN TÄYSHUOLLOSTA SAATU TARJOUS

Kirkon urkujen täyshuollosta pyydettiin tarjousta kahdelta toimijalta, Sotkamon Urkurakentajat Oy:ltä ja Kangasalan Urkumiehet Ky:ltä. Vain Kangasalan Urkumiehet Ky jätti tarjouksen. Urkujen täyshuolto sisältää puhdistusta ja viritystä. Urkujen pienempi huolto on tehty joka toinen vuosi nykyisen kanttorin Liisa Karttusen aikana. Pienemmät huollot on ollut tekemässä Kangasalan Urkumiehet Ky.

Tarjous sisältää tarjouspyynnössä luetellut toimenpiteet ja kokonaishinta on 12 800 e sisältäen arvonlisäveron ja matkat. Seurakunta järjestää majoituksen työn ajaksi. Talousarvioon varattu määräraha urkujen täyshuollosta riittää työn toteuttamiseen.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy Kangasalan Urkumiehet Ky:n tarjouksen urkujen täyshuollosta.

21 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

K.S.	mm
------	----

PUUN MYYNNISTÄ SAADUT TARJOUKSET

Kirkkoneuvosto päätti 11.2.2025 7 §, että Metsänhoitoyhdistys Kihniö-Parkano kilpailuttaa seurakunnan puun myynnin myyntisuunnitelman mukaan. Kilpailutus oli kaikille avoin kuutio.fi-järjestelmässä. Määräaikaan mennessä tuli yhdeksän tarjousta. Aki Haapaniemi metsänhoitoyhdistyksestä teki tarjousvertailun, joka on liitteenä.

Metsä Groupin (emoyhtiö on Metsäliitto Osuuskunta) tarjous oli korkein hinta-arviolla 46 725,40 e. Lopullinen hinta perustuu harvennushakkuun yhteydessä saatuun mittaustulokseen. Kaikissa tarjouksissa käytettiin samaa arviota kuutiomääristä.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto antaa valtakirjan Metsänhoitoyhdistys Kihniö-Parkanolle hoitaa puukauppa tarjouksen mukaisena Metsä Groupin kanssa.

22 §

Päätös kn: Päätösesityksen mukaan. Liite 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

PUUN MYYNNISTÄ SAATUJEN VAROJEN SISOITTAMINEN

Puun myynnistä saadut varat on mahdollista sijoittaa Metsäliiton Osuuskunnan Metsä1-lisäosuuksiin, jos kauppa tehdään heidän kanssaan. Kihniön seurakunnalla on 500 kpl Metsäliiton Osuuskunnan A-lisäosuuksia ennestään. Näille A-lisäosuuksille maksettiin v. 2023 3% korkoa ja tämä tuloutettiin v. 2024 seurakunnan tilille. Vuodelta 2024 koroksi on päätetty 2%. Metsä1-lisäosuuksille maksettiin vastaavina vuosina 6% ja 5%. Näitä M1-lisäosuuksia Kihniön seurakunnalla ei ole, mutta A-lisäosuudet voi muuttaa Metsä1-lisäosuudeksi. A- ja B-lisäosuuksiin ei enää voi sijoittaa. Metsä1-lisäosuudet ovat voimassa merkintävuoden lopusta laskettuna kymmenen vuotta ja sen jälkeen ne muuttuvat Metsä2-lisäosuudeksi, jos asiakas ei ole tehnyt uutta puukauppaa. Metsä2-lisäosuuksilla on matalampi korko.

Sijoituksen voi tehdä puukaupan nettotuotolla pyöristettynä täyteen euroon alaspäin. Sijoituksesta on hyvä sopia puukaupan tekohetkellä.

Päätösesitys (tp): Kihniön kirkkoneuvosto päättää sijoittaa puukaupasta saatavan tuoton Metsäliiton Osuuskunnan Metsä1-lisäosuuksiin ja muuttaa olemassa olevat A-lisäosuudet (500 kpl yht. 30 323 e) Metsä1-lisäosuudeksi.

23 §

Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

K.S.	MM
------	----

KOLEHTISUUNNITELMA HUHTI-KESÄKUULLE 2025

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnassa laadittavan kolehtisuunnitelman. Kirkkoherra tuo erillisenä liitteenä olevan kolehtisuunnitelman huhti-kesäkuuksi 2025.

Päätösesitys (kh): Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy kolehtisuunnitelman huhti-kesäkuuksi 2025.

24 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan. Liite 3.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

K.S.	mm
------	----

ILMOITUSASIAT

25 §

-

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

26 §

Puheenjohtaja Samu Turunen päätti kokouksen ja antoi muutoksenhakuohjeet.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

K.S.	MM
------	----

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kihniön seurakunta

Kirkkoneuvosto

18.3.2025 26 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15-18, 19-20, 25-26

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 21-24

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kihniön kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuruntie 14

Postiosoite: Kuruntie 14, 39820 Kihniö

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: kihnion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 21-24

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kihniön seurakunta

Käyntiosoite: Kuruntie 14

Postiosoite: Kuruntie 14, 39820 Kihniö

Sähköposti: kihnion.seurakunta@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälät:

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan