


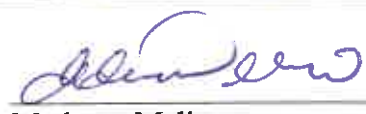


KOKOUSAIKA	22.10.2024 klo 18.00-18.30	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Marttila Salme, puheenjohtaja Itäpää Armi Kompsi Sini Malin Marketta Mattila Markku, saapui 12 § käsittelyn aikana klo 18.08. Mäkelä Kristiina Niemi Marjo Paulamäki Lasse Saarela Marja Soininen Ella Soininen Kalle Tornberg Anni Yli-Ristaniemi Harri	
POISSA OLLEET JÄSENET	Lepistö Markus Vehkapuru Arto	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Turunen Samu, kirkkoherra Kivioja Mirja, talouspäällikkö, sihteeri	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTA	§ 9	
PÖYTÄKIRJAN TARKISTUSTAPA	§ 10	
ASIAT	§ 11-17	
ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja  Salme Marttila	sihteeri  Mirja Kivioja
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	22.10.2024  Sini Kompsi	 Marketta Malin
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä 23.10.-29.11.2024 <a href="http://www.kihnionseurakunta.fi">www.kihnionseurakunta.fi</a> ja kirkkoherranvirastossa aukioloaikoina ma ja ke klo 9-12.	



### KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Salme Marttila avasi kokouksen ja kirkkoherra Samu Turunen piti alkuhartauden. Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Kokouskutsu on toimitettu asialistoinen postin kuljetettavaksi valtuutetuille 1.10.2024 ja asetettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 1.10.2024. Kokouksesta on ilmoitettu myös kotisivuilla, Ylä-Satakunnassa ja jumalanpalveluksessa.

Esitys: Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

9 § Päätös Kv: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti kaksi seuraavaa paikalla olevaa jäsentä.

10 § Päätös Kv: Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sini Kompsi ja Marketta Malin.

### KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

11 § Päätös Kv: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SK	MM
----	----



## KIHNIÖN SEURAKUNTA

KIRKKONEUVOSTO

29.8.2024

Sivu 5

KIRKKOVALTUUSTO

22.10.2024

Sivu 3

### SEURAKUNNAN TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2025

Kirkollisverokertymään vaikuttavat kirkollisveroprosentin, seurakunnan jäsenmäärän ja jäsenten veronmaksukyvyyn lisäksi yleisen taloudellisen tilanteen kehittyminen. Suomen talouden kasvuodotukset ovat ensi vuodelle ennusteissa maltilliset. Kirkollisverokertymä on verottajan ennusteen (19.8.) mukaan Kihniön osalta tälle vuodelle 6,6 % suurempi kuin viime vuonna. Valtakunnallisesti kirkollisveron ennustetaan nousevan 7,9 % tänä vuonna.

Kirkollisverotilitykset eivät ole täsmällisesti kyseisen verovuoden verotuloja, vaan osa verotilityksistä koostuu edellisten vuosien jälkitilityksistä.

Seurakunnille annettujen yhteiskunnallisten tehtävien hoitamisesta kirkko saa valtionrahoitusta. Rahoitus jaetaan seurakunnille kuntien asukasluvun mukaan. Valtionrahoitus on vakiintunut määrä, eikä siinä tapahdu suuria muutoksia vuosittain.

Kuluva vuosi on Kihniön seurakunnan talouden osalta toteutunut talousarviossa pysytellen. Kihniön seurakunnan tuloveroprosentti on ollut kuluvan vuoden ja viime vuoden 2023 1,90%. Veroprosenttia laskettiin vuodelle 2023 0,10% voimaan tulleesta sote-verouudistuksesta johtuen. Kirkollisvero määrätään 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Verouudistuksessa oli tarkoituksena, ettei yksittäisen veronmaksajan maksama vero nousisi euroissa. Pientä muutosta kirkollisveron osalta suuntaan jos toiseen on riippuen jokaisen omista tuloista ja niistä tehtävistä verovähennyksistä.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tuloveroprosentiksi vuodelle 2025 vahvistetaan 1,90%.

41 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.

12 § Päätös kv: Päätösesityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SK

MM



## SÄHKÖAUTON LATAUSPISTEEN HANKKIMINEN

Kirkkoneuvosto päätti 23.4.2024 22 §, että sähköauton latauspisteen hankkiminen jätetään vielä jatkovalmisteluun. Eri vaihtoehtoja on selvitelty lisää ja Leppäkoski Group Oy:n ratkaisu oli edullisempi kuin kirkkohallituksen selvittämä ratkaisu seurakunnille. Leppäkoski Group Oy:n tarjoama ratkaisu toisi todennäköisesti seurakunnalle lisäkuluja latauksista, koska niitä ei arvion mukaan olisi niin paljon, että niistä saatu tuotto kattaisi laskutuskuluja.

Tässä vaiheessa olisi edullisinta hankkia latauspiste, joka on työntekijöiden käytössä ja tilaisuuksiin osallistujien käytössä tilaisuuden keston ajan. Latauspisteen hankkimiseen ei ole varattu määrärahaa tälle vuodelle, vaan siihen täytyy tehdä lisätalousarvio. Latauspisteen hankkimisesta on pyydetty hinta-arviota, joka saadaan kokoukseen mennessä. Tarvittavan lisätalousarvion suuruus ilmoitetaan kokouksessa.

Lava: Latauspisteen hankkiminen kannustaa sähköauton käyttämiseen ja siten päästöttömämpään liikenteeseen vähentäen ilmastovaikutuksia.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta hankkii 2x22 kwh latauspisteen seurakuntatalolle. Latauspistettä voivat käyttää työntekijät ja ulkopuoliset 5,00 e/h hintaan. Latauspiste kytketään päälle tarvittaessa työntekijän toimesta. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön kilpailuttamaan latauspisteen toimittajan. Latauspisteen hankkimista varten kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 5 000 euron lisätalousarviota.

45 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.

13 § Päätös kv: Päätösesityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SK

MM



## KIHNIÖN SEURAKUNTA

KIRKKONEUVOSTO

29.8.2024

Sivu 10

KIRKKOVALTUUSTO

22.10.2024

Sivu 5

### LEMPI JA JOOSEF YLI-RISTANIEMEN HAUDAN HOITAMINEN SEURAKUNNAN TOIMESTA

Lempi ja Joosef Yli-Ristaniemi ovat aikanaan lahjoittaneet Kihniön seurakunnalle entisen Pyhäniemen leirikeskukseen maa-alueen kirkon paikaksi. Kirkkoa ei sinne rakennettu, mutta leirikeskus rakennettiin. Kihniön seurakunta myi leirikeskuksen maa-aloineen Kihniön kunnalle v. 2017. Kihniön seurakunta ei ole hoitanut Lempi ja Joosef Yli-Ristaniemen hautaa, mutta nyt heidän sukulaisensa myöhemmissä sukupolvissa ovat pyytäneet, että seurakunta hoitaisi kyseistä hautaa.

Kihniön seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön ja kirkkolain 3 luku 33 § mukaan kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta vastaa haudan hoidosta, jos vainajan muiston vaalimista pidetään seurakunnan kannalta tärkeänä.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta hoitaa Lempi ja Joosef Yli-Ristaniemen hautaa 1.1.2025-31.12.2049. Haudan sijainti: alue II nrot 302-304. Hoito käsittää nurmikon hoidon ja kukkahoidon. Kukkahoito voi olla kesäkukkia tai perennoja.

- 46 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan. Harri Yli-Ristaniemi poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi esteellisenä.
- 14 § Päätös kv: Päätösesityksen mukaan. Harri Yli-Ristaniemi poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi esteellisenä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SK

MM



## KIHNIÖN SEURAKUNTA

KIRKKONEUVOSTO

18.9.2024

Sivu 4

KIRKKOVALTUUSTO

22.10.2024

Sivu 6

### LAINAN MYÖNTÄMINEN JA TAKAUSVASTUUN ANTAMINEN PIRKANMAAN KREMATORIO OY:LLE

Pirkanmaan seurakuntien yhteinen hanke krematoriokapasiteetin lisäämiseksi Pirkanmaalla oli seurakuntien päätöksenteossa keväällä 2024 (Kihniön kirkkoneuvosto 23.4.2024 32 §).

Pirkanmaan krematorio-osakeyhtiöön on päättänyt lähteä mukaan 17 seurakuntataloutta. Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa 18.9.2024 54 § ja hyväksynyt krematorioyhtiön yhtiöjärjestyksen, osakassopimuksen ja päättänyt merkitä seurakunnalle 341 kappaletta yhtiön osakkeita.

Seurakuntien yhteenlaskettu oman pääoman ehtoinen rahoitus yhtiölle on yhteensä 1,3 miljoonaa euroa, josta Kihniön seurakunnan osuus on 4 433 euroa. Yhtiö maksaa tälle pääomalle korkoa 2 % p.a. Pääomalle aletaan maksaa korkoa, kun alueellinen krematorio aloittaa toimintansa, kuitenkin viimeistään vuoden 2028 alusta lukien. Pääomalainaa aletaan maksaa takaisin osakasseurakunnille viimeistään siinä vaiheessa, kun vieras pääoma on maksettu pois. Omaa pääomaa tarvitaan toiminnan käynnistämisvaiheessa, kun hankkeesta on jo kuluja, mutta toiminnasta ei vielä saada tuottoja.

Perusajatus on, että yhtiölle kerätään rahaa valmistelun edetessä tarpeen mukaan. Tarkemmasta aikataulusta päättää perustettavan yhtiön hallitus. Lähtöoletus on, että seurakunnilta rahaa tarvittaisiin vuoden 2025 alussa 15 % (selvitykset, kaavoituskulut ja pääpiirustukset), 25 % vuonna 2026 (toteutussuunnittelu ja hankkeen valmistelu) ja 60 % vuonna 2027 (hankkeen toteutus).

Oman pääoman lisäksi yhtiö tarvitsee vierasta pääomaa rahoituslaitokselta. Seurakuntien kokonaisuudessaan omistama yhtiö on kiinnostava rahoitettava kohde. Rahoituslaitos tarvitsee kuitenkin lainan vakuudeksi seurakunnilta omavelkaisen takauksen.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) Päättää myöntää perustettavalle Pirkanmaan krematorio Oy:lle oman pääoman ehtoisen lainan määrältään 4 433 euroa. Yhtiö maksaa summalle 2 % p.a. korkoa viimeistään vuoden 2028 alusta lukien, jollei markkinaehtoisuudesta muuta johdu.
- 2) Päättää antaa Pirkanmaan krematorio Oy:n ottaman lainan vakuudeksi seurakunnan omavelkaisen takauksen määrältään enintään 27 962 euroa.

55 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.

15 § Päätös kv: Päätösesityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SK	MM
----	----



16 § ILMOITUSASIAT

- Ilmoitettiin, että pappilan vuokralaiset ovat irtisanoneet vuokrasopimuksen päättymään 30.11.2024.

- Ilmoitettiin seuraavat kokouspäivät: kirkkoneuvoston kokous 19.11. ja kirkkovaltuuston kokous 3.12.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

17 § Puheenjohtaja Salme Marttila päätti kokouksen ja annettiin muutoksenhakuohjeet.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

SK	MM
----	----



# VALITUSOSOITUS

**Kihniön**

**Kirkkovaltuusto**

22.10.2024 17 §

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 9-11, 16-17**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Kihniön seurakunta

Käyntiosoite: Kuruntie 14

Postiosoite: Kuruntie 14, 39820 Kihniö

Sähköposti: kihnion.seurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

##### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 12-15

##### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

**Liitetään pöytäkirjaan**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

**Liitetään pöytäkirjaan**

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**