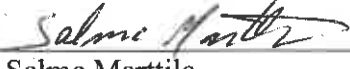
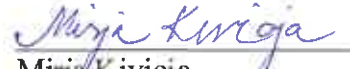




KOKOUSAIKA	3.12.2024 klo 18.00-18.39	
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo	
SAAPUVILLA OLLIET JÄSENET	Marttila Salme, puheenjohtaja Itäpää Armi Kompsi Sini Malin Marketta Mäkelä Kristiina Niemi Marjo Paulamäki Lasse Saarela Marja Soininen Ella Soininen Kalle Tornberg Anni Yli-Ristaniemi Harri	
POISSA OLLIET JÄSENET	Lepistö Markus Mattila Markku Vehkapuru Arto	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Turunen Samu, kirkkoherra Kivioja Mirja, talouspäällikkö, sihteeri	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTA	§ 18	
PÖYTÄKIRJAN TARKISTUSTAPA	§ 19	
ASIAT	§ 20-30	
ALLEKIRJOITUS	puheenjohtaja  Salme Marttila	sihteeri  Mirja Kivioja
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	3.12.2024  Kristiina Mäkelä	 Marjo Niemi
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä 4.12.2024-10.1.2025 www.kihnionseurakunta.fi ja kirkkoherranvirastossa aukioloaikoina ma ja ke klo 9-12.	

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Salme Marttila avasi kokouksen ja kirkkoherra Samu Turunen piti alkuhartauden. Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Kokouskutsu on toimitettu asialistoinen postin kuljetettavaksi valtuutetuille 20.11.2024 ja asetettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 20.11.2024. Kokouksesta on ilmoitettu myös kotisivuilla, Ylä-Satakunnassa ja jumalanpalveluksessa.

Esitys: Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

18 § Päätös kv: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaisesti kaksi seuraavaa paikalla olevaa jäsentä.

19 § Päätös kv: Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kristiina Mäkelä ja Marjo Niemi.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

20 § Päätös kv: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

JM	MN
----	----

KIHNIÖN SEURAKUNTA

KIRKKONEUVOSTO

19.11.2024

Sivu 7

KIRKKOVALTUUSTO

3.12.2024

Sivu 3

KIINTEISTÖJEN KORJAUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2027

Kiinteistöjen korjaussuunnitelmaan on laitettu euromäärältään suuremmat korjaukset, jotka voivat olla vuosittaisia korjauksia tai investointeja. Joka vuosi toteutetaan eteen tulevat pienemmät korjaukset.



Kiinteistöjen korjaussuunnitelma on liitteenä.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kihniön seurakunnan kiinteistöjen korjaussuunnitelman vuosille 2025-2027.

65 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan. Liite 3.

21 § Päätös kv: Päätösesityksen mukaan. Liite 1.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

KIHNIÖN SEURAKUNTA

KIRKKONEUVOSTO

19.11.2024

Sivu 8

KIRKKOVALTUUSTO

3.12.2024

Sivu 4

HAUTAUSMAAN HOITOSUUNNITELMA

Kirkkolainsäädännön uudistukseen sisältyy kirkkojärjestyksen vaatimus 3 luku 58 § hautausmaan hoitosuunnitelman laatimisesta. Hoitosuunnitelmassa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt.

Seurakuntapuutarhurit ry on tehnyt hautausmaan hoitosuunnitelman laadintaoppaan seurakuntien käyttöön. Laadintaopas on erittäin laaja, mutta sitä on osittain hyödynnetty Kihniön hautausmaan hoitosuunnitelman laatimisessa. Kihniön seurakunnan hautausmaan hoitosuunnitelma on liitteenä.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kihniön seurakunnan hautausmaan hoitosuunnitelman.

66 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan. Liite 4.

22 § Päätös kv: Päätösesityksen mukaan. Liite 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

KIHNIÖN SEURAKUNTA

KIRKKONEUVOSTO

19.11.2024

Sivu 9

KIRKKOVALTUUSTO

3.12.2024

Sivu 5

**TALOUSARVIO VUODELLE 2025 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA
VUOSILLE 2025-2027**

Talousarvio vuodelle 2025 on noin 65 000 e alijäämäinen. Verotuloennuste on kirkkohallituksen teettämän ennusteen mukainen. Henkilöstökuluissa on kasvua, koska vuoden 2024 palkkojen kehitys on ollut edellisiin vuosiin verrattuna suurempaa ja ensi kesän rippileirille on varaus myös nuorisotyöntekijän palkkaamiseen. Tiekirkon opastointiaan ei ole varattu määrärahaa, vaan tiekirkon aukiolo on tarkoitus suunnitella siten, että talouspäällikkö pitää kirkkoa avoinna ilman opasta.



Talousarviossa on arvioitu, että valtionavustuksen esitys sen uudelleen jakamisen perusteista hyväksytään kirkolliskokouksessa. Verotulojen täydennysavustusta on arvioitu saatavan 15 000 e.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027 sekä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025 ja lähettää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

67 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan. Liite 5.

23 § Päätös kv: Päätösesityksen mukaan. Liite 3.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

KIHNIÖN SEURAKUNTA

KIRKKONEUVOSTO

19.11.2024

Sivu 12

KIRKKOVALTUUSTO

3.12.2024

Sivu 6

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN VALMISTELU

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja viiden muun jäsenen toimikausi päättyy v. 2024 lopussa. Siksi kirkkovaltuuston on suoritettava nämä valinnat seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi. Kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten kohdalla tulee ottaa huomioon ns. kiintiöperiaate, eli sekä naisia että miehiä tulee kumpiakin olla vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Päätösesitys (kh): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaisi seuraavat valinnat:

- Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta vuosiksi 2025-2026
- Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2025-2026
- Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2025-2026
- Kirkkoneuvoston viiden jäsenen valinta vuosiksi 2025-2026
- Henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja viidelle jäsenelle vuosiksi 2025-2026

- 70 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.
- 24 § Päätös kv: Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025-2026 valittiin Salme Marttila.
- 25 § Päätös kv: Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2025-2026 valittiin Harri Yli-Ristaniemi.
- 26 § Päätös kv: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2025-2026 valittiin Kalle Soinen.
- 27 § Päätös kv: Kirkkoneuvoston jäseniksi vuosiksi 2025-2026 valittiin Severi Ala-Katara, Marketta Malin, Kristiina Mäkelä, Lasse Paulamäki ja Marja Saarela.
- 28 § Päätös kv: Henkilökohtaisiksi varajäseniksi vuosiksi 2025-2026 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle valittiin Juha-Matti Markkola ja viidelle muulle jäsenelle (luettelo samassa järjestyksessä kuin varsinaiset jäsenet) Sami Leinonen-Jokioja, Sinikka Taupila, Markus Lepistö, Leena Yli-Lankoski ja Armi Itäpää.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

29 § ILMOITUSASIAT

-

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

30 § Puheenjohtaja Salme Marttila päätti kokouksen ja annettiin muutoksenhakuohjeet.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

JM	MW
----	----

VALITUSOSOITUS

Kihniön

Kirkkovaltuusto

3.12.2024 30 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 18-20, 29-30

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kihniön seurakunta

Käyntiosoite: Kuruntie 14

Postiosoite: Kuruntie 14, 39820 Kihniö

Sähköposti: kihnion.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 21-28

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

Liitetään pöytäkirjaan

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.