






KIRKKONEUVOSTO

Sivu 1

KOKOUSAIKA	29.8.2024 kello 17.00-19.37		
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Turunen Samu, pj Malin Marketta Mattila Markku Mäkelä Kristiina Paulamäki Lasse Saarela Marja Soininen Kalle		
POISSA OLLEET JÄSENET			
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kivioja Mirja, talouspäällikkö, sihteeri Marttila Salme, kirkkovaltuuston pj Yli-Ristaniemi Harri, kirkkovaltuuston vpj Shemeikka Mika, urakoitsija poistui 39 § jälkeen		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTA	36		
PÖYTÄKIRJAN TARKISTUSTAPA	37		
ASIAT	38-50		
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Samu Turunen	Puheenjohtaja 43 §  Kalle Soininen	Pöytäkirjanpitäjä  Mirja Kivioja
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	29.8.2024  Markku Mattila		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohjeet, on yleisesti nähtävänä 29.8.-19.9.2024 kirkkoherranvirastossa ja www.kihnionseurakunta.fi  Kristiina Mäkelä		

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja Samu Turunen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. Kokouskutsu on viety postilaatikoihin jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 21.8.2024.

36 § Päätös kn: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Päätösesitys (kh): Aakkosjärjestyksen mukaisessa vuorossa pöytäkirjantarkastajiksi ovat Markku Mattila ja Kristiina Mäkelä.

37 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösesitys (kh): Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi

38 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

EM	ekku
----	------

HAUTAUSMAAN KATSELMUS

Uudessa hautaustoimen ohjesäännössä (hyväksytty kirkkovaltuustossa 12.12.2023 44 §) ei ole enää velvoitetta kirkkoneuvostolle, että sen täytyy pitää hautausmaan katselmus. On kuitenkin hyvä joskus käydä yhdessä hautausmaalla ja tehdä havaintoja, jotka mahdollisesti johtaisivat toimenpiteisiin.

Erityisesti kiinnitetään huomiota hautaustoimen ohjesäännön ja vahvistetun käyttösuunnitelman noudattamiseen. Tarkastellaan myös yksityisten hautojen hoitoa ohjesäännön valossa. Myös seurakunnan ja haudanhoitoasiakkaiden välisten sopimusten noudattamista seurataan.

Muistolehtoasiaa selvitetään tänä syksynä viranhaltijan tutustumiskäynnillä Nokian seurakunnan muistolehtoihin. Nokian seurakunnasta on mahdollista saada tietoja, miten asiassa tulee edetä muistolehdon perustamisessa.

Hautausmaan hoitosuunnitelma on tekeillä ja se tulee tämän vuoden puolella hyväksyttäväksi.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaan katselmuksen ja toteaa, että hautaustoimen ohjesääntöä ja käyttösuunnitelmaa on noudatettu. Yksityisiä hautoja hoidetaan hyvin Kihniössä ja seurakunta on hoitanut haudanhoitosopimusten mukaiset omat velvoitteensa.

39 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUDEN TOTEAMINEN

Päätösesitys (kh): Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 14.5.2024 pitämän kokouksen päätökset: Metsäsuunnitelma v. 2024-2033, Tilintarkastajan lausunto vuoden 2023 tileistä ja hallinnosta ja tilikauden tuloksen käsittely ovat laillisia ja toimeenpanokelpoisia.

40 §

Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

SEURAKUNNAN TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2025

Kirkollisverokertymään vaikuttavat kirkollisveroprosentin, seurakunnan jäsenmäärän ja jäsenten veronmaksukyvyyn lisäksi yleisen taloudellisen tilanteen kehittyminen. Suomen talouden kasvuodotukset ovat ensi vuodelle ennusteissa maltilliset. Kirkollisverokertymä on verottajan ennusteen (19.8.) mukaan Kihniön osalta tälle vuodelle 6,6 % suurempi kuin viime vuonna. Valtakunnallisesti kirkollisveron ennustetaan nousevan 7,9 % tänä vuonna.

Kirkollisverotilitykset eivät ole täsmällisesti kyseisen verovuoden verotuloja, vaan osa verotilityksistä koostuu edellisten vuosien jälkitilityksistä.

Seurakunnille annettujen yhteiskunnallisten tehtävien hoitamisesta kirkko saa valtionrahoitusta. Rahoitus jaetaan seurakunnille kuntien asukasluvun mukaan. Valtionrahoitus on vakiintunut määrä, eikä siinä tapahdu suuria muutoksia vuosittain.

Kuluva vuosi on Kihniön seurakunnan talouden osalta toteutunut talousarviossa pysytellen. Kihniön seurakunnan tuloveroprosentti on ollut kuluvan vuoden ja viime vuoden 2023 1,90%. Veroprosenttia laskettiin vuodelle 2023 0,10% voimaan tulleesta sote-verouudistuksesta johtuen. Kirkollisvero määrätään 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Verouudistuksessa oli tarkoituksena, ettei yksittäisen veronmaksajan maksama vero nousisi euroissa. Pientä muutosta kirkollisveron osalta suuntaan jos toiseen on riippuen jokaisen omista tuloista ja niistä tehtävistä verovähennyksistä.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tuloveroprosentiksi vuodelle 2025 vahvistetaan 1,90%.

41 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

Ei julkaista verkossa.

42 §

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

Ei julkaista verkossa.

43 §

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

SEURAKUNNAN MYYNTISAATAVIEN PERIMINEN

Kihniön seurakunnassa on käytössä Kirkon palvelukeskuksen järjestelmä myyntilaskutuksessa. Järjestelmään tehdään laskutuspyyntö seurakunnasta ja Kirkon palvelukeskus toimittaa laskun asiakkaalle ja tarvittaessa kaksi muistutuslaskua. Muistutuslaskuun tulee 5 e lisämaksua asiakkaan maksettavaksi. Kirkkohallitus on kiinnittänyt huomiota seurakuntien luottotappioihin ja kehottanut laittamaan maksamatta jääneet myyntisaatavat ulosottoon.

Kihniön seurakunnan luottotappiot ovat olleet vähäisiä, eikä joka vuosi ole ollut lainkaan luottotappioita. Yleensä luottotappiot ovat olleet kympeistä muutamiin satasiin väliltä. Ongelmana on se, ettei näin pienille saamatta jääneille suorituksille löydy perintätoimistoa, joka ottaisi perittävät tehtäväkseen. Useampi seurakunta on tiedustellut asiaa ja yrittänyt tehdä sopimusta perintätoimiston kanssa, mutta se ei ole onnistunut.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta toimii maksamatta jääneiden saatavien kohdalla kuten nytkin eli Kirkon palvelukeskus lähettää kaksi muistutuslaskua saatavasta. Jos maksua ei saada muistutuslaskuista huolimatta, merkitään saatavat vuosittain luottotappioiksi.

44 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

SÄHKÖAUTON LATAUSPISTEEN HANKKIMINEN

Kirkkoneuvosto päätti 23.4.2024 22 §, että sähköauton latauspisteen hankkiminen jätetään vielä jatkovalmisteluun. Eri vaihtoehtoja on selvitelty lisää ja Leppäkoski Group Oy:n ratkaisu oli edullisempi kuin kirkkohallituksen selvittämä ratkaisu seurakunnille. Leppäkoski Group Oy:n tarjoama ratkaisu toisi todennäköisesti seurakunnalle lisäkuluja latauksista, koska niitä ei arvion mukaan olisi niin paljon, että niistä saatu tuotto kattaisi laskutuskuluja.

Tässä vaiheessa olisi edullisinta hankkia latauspiste, joka on työntekijöiden käytössä ja tilaisuuksiin osallistujien käytössä tilaisuuden keston ajan. Latauspisteen hankkimiseen ei ole varattu määrärahaa tälle vuodelle, vaan siihen täytyy tehdä lisätalousarvio. Latauspisteen hankkimisesta on pyydetty hinta-arviota, joka saadaan kokoukseen mennessä. Tarvittavan lisätalousarvion suuruus ilmoitetaan kokouksessa.

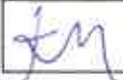

Lava: Latauspisteen hankkiminen kannustaa sähköauton käyttämiseen ja siten päästöttömämpään liikenteeseen vähentäen ilmastovaikutuksia.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta hankkii 2x22 kwh latauspisteen seurakuntatalolle. Latauspistettä voivat käyttää työntekijät ja ulkopuoliset 5,00 e/h hintaan. Latauspiste kytketään päälle tarvittaessa työntekijän toimesta. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön kilpailuttamaan latauspisteen toimittajan. Latauspisteen hankkimista varten kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 5 000 euron lisätalousarviota.

45 §

Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

LEMPI JA JOOSEF YLI-RISTANIEMEN HAUDAN HOITAMINEN SEURAKUNNAN TOIMESTA

Lempi ja Joosef Yli-Ristaniemi ovat aikanaan lahjoittaneet Kihniön seurakunnalle entisen Pyhäniemen leirikeskuksen maa-alueen kirkon paikaksi. Kirkkoa ei sinne rakennettu, mutta leirikeskus rakennettiin. Kihniön seurakunta myi leirikeskuksen maa-aloineen Kihniön kunnalle v. 2017. Kihniön seurakunta ei ole hoitanut Lempi ja Joosef Yli-Ristaniemen hautaa, mutta nyt heidän sukulaisensa myöhemmissä sukupolvissa ovat pyytäneet, että seurakunta hoitaisi kyseistä hautaa.

Kihniön seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön ja kirkkolain 3 luku 33 § mukaan kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta vastaa haudan hoidosta, jos vainajan muiston vaalimista pidetään seurakunnan kannalta tärkeänä.

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta hoitaa Lempi ja Joosef Yli-Ristaniemen hautaa 1.1.2025-31.12.2049. Haudan sijainti: alue II nrot 302-304. Hoito käsittää nurmikon hoidon ja kukkahoidon. Kukkahoito voi olla kesäkukkia tai perennoja.

46 §

Päätös kn: Päätösesityksen mukaan. Harri Yli-Ristaniemi poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi esteellisenä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

JY	VH CU
----	-------

AKR-YHTEISTYÖSOPIMUKSEN MUUTOSTEN HYVÄKSYNTÄ

Liitteenä on Tampereen seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston kokouksesta 18.4.2024 oleva ote, joka sisältää ehdotuksen uudeksi yhteistyösopimukseksi. Sopimusta on käsitelty aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän maaliskuisessa kokouksessa. Tähän ehdotukseen halutaan virallinen päätös jokaiselta sopijaseurakunnalta.

Päätösesitys (kh): Kirkkoneuvosto käsittelee sopimuksen ja päättää pyynnön mukaisesti seuraavat asiat:

- 1) Seurakunta hyväksyy sopimuksen muutokset
- 2) Seurakunta päättää nimittää kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen seurakunnan puolesta

47 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

The image shows two rectangular boxes side-by-side, each containing handwritten initials in blue ink. The first box contains the initials 'Jm' and the second box contains the initials 'M M'.


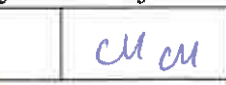
KOLEHTISUUNNITELMA

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnassa laadittavan kolehtisuunnitelman. Kirkkoherra tuo erillisenä liitteenä olevan kolehtisuunnitelman loka-joulukuuksi 2024.

Päätösesitys (kh): Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy kolehtisuunnitelman loka-joulukuuksi 2024.

48 § Päätös kn: Päätösesityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

ILMOITUSASIAT

- 49 §
- Ilmoitettiin, että pappilasta on tehty 21.5.2024 kuntotarkastus ja saatu siitä raportti ja energiatodistus.
 - Tuotiin tiedoksi seurakunnan talouden tilanne tammi-elokuu 2024 ja annettiin kopiot tuloslaskelmaraportista.
 - Kysyttiin kirkkoneuvoston jäseniä vapaaehtoistyöhön yhteiskristilliseen toripäivään K-market Maurintorille 7.9.2024.
 - Kerrottiin syksyn tulevista tapahtumista.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

- 50 §
- Puheenjohtaja Samu Turunen päätti kokouksen ja antoi muutoksenhakuohjeet.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

JM	al al
----	-------

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kihniön seurakunta

Kirkkoneuvosto

29.8.2024 50 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 36-38, 40-41, 45-47, 49-50

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 39, 42-44, 48

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kihniön kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kuruntie 14

Postiosoite: Kuruntie 14, 39820 Kihniö

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: kihnion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 39, 42-44, 48

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kihniön seurakunta

Käyntiosoite: Kuruntie 14

Postiosoite: Kuruntie 14, 39820 Kihniö

Sähköposti: kihnion.seurakunta@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälät:

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan