



Kihniön seurakunta

Tilinpäätös 2025

Sisällys

I	Toimintakertomus	1
1	Yleiskatsaus	1
2	Hallinto.....	9
3	Henkilöstö.....	13
4	Jäsenmäärä.....	15
5	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	17
6	Talouden tunnusluvut.....	18
7	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous.....	20
8	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	21
II	Talousarvion toteutuminen	21
1	Käyttötalouden toteutuminen	21
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	40
3	Investointiosan toteutuminen	42
4	Rahoitusosan toteutuminen.....	44
III	Tilinpäätöslaskelmat	45
1	Tuloslaskelma.....	45
2	Rahoituslaskelma	46
3	Tase.....	47
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	48
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	48
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	49
3	Tuloslaskelman liitetiedot.....	49
4	Rahoituslaskelman liitetiedot	51

5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	51
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	52
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	52
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	53
9	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset.....	53
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	58
VI	Luettelot ja selvitykset.....	59

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Toimintavuosi Kihniön seurakunnassa toteutui hyvin. Työntekijät ovat pysyneet samoina ja seurakuntalaiset osallistuivat vilkkaasti tilaisuuksiin ja vapaaehtoiset tilaisuuksien järjestämiseen. Tilinpäätös on noin 32 000 e ylijäämäinen, vaikka talousarvio oli kymmeniä tuhansia alijäämäinen. Kertaluonteisia eriä oli kaksi, pappilan myynti ja puun myynti. Pappilan myyntiä ei ollut talousarviossa ja puun myynnistä tuli vähän enemmän kuin oli arvioitu. Verotulojen täydennysavustus on kirkkohallituksen mukaan myös kertaluonteinen erä ja sitä saatiin noin kymmenen tuhatta enemmän kuin oli arvioitu. Vastaavasti verotulot jäivät noin kuusi tuhatta vaille talousarviosta.

Kirkon julkisivujen korjaus- ja maalausurakkaa jatkettiin pienimuotoisilla töillä vielä ja avustuksen toinen erä haettiin loppuvuodesta. Kirkkohallituksen myöntämää avustusta on vielä jäljellä ja kirkon alaportaiden muuttaminen pyritään toteuttamaan vuonna 2026.

Seurakuntamme suhtautuu luottavaisesti tulevaisuuteen ja iloitsee aktiivisesta seurakunnasta. Jäsenmäärämme oli vuoden vaihtuessa 1 156, laskua 25 viime vuoden aikana. Tunnistamme talouden realiteetit, mutta haluamme olla vireä seurakunta tarjoten toimintaa kaikille ikäryhmille. Tulevaisuutta ajatellen olemme yhteistyöhaluinen ja -kykyinen suhteessa toisiin seurakuntiin.

Mirja Kivioja, talouspäällikkö

Kihniön seurakunnan strategia

Strategia uudistettiin syksyllä 2023 vuosiksi 2024-2026. Strategiassa painopisteinä nostetaan seurakunnan perustehtävä julistaa evankeliumia Jeesuksesta Kristuksesta, toimittaa sakramentit oikein ja kehottaa lähimmäisenrakkauteen ja luomakunnasta huolehtimiseen. Tätä toteutetaan monin tavoin mm. painottamalla jumalanpalveluselämässä messuihin ja toteuttamalla myös viikkomesuja ja perhemessuja, pitämällä Raamattuluentoja ja vahvistamalla luterilaista identiteettiä. Lähimmäisenrakkautta toteutetaan diakonisten tavoitteiden kautta, kuten vierailuilla palvelukeskuksiin ja avustusten jakamisella. Strategia painottaa yhteyttä eri-ikäisten seurakuntalaisten välillä ja lasten, nuorten ja perheiden sitouttamista seurakuntaan. Tätä tehdään eri-ikäisiä yhteen kutsuvien tapahtumien, kuten kirkkofestareiden kautta, pitämällä omaa rippileiriä, järjestämällä nuorten toimintaa ja nuorteniltoja ja panostamalla lapsityöhön myös työntekijäresurssien kautta. Yhteyttä paikkakunnan eri toimijoihin pidetään yllä ja järjestetään yhteisiä tapahtumia, samoin pidetään vapaaseurakunnan ja heluntaiseurakunnan kanssa yhteiskristillisiä rukousiltoja. Strategiassa painotetaan myös seurakuntalaisten vapaaehtoisuutta ja eri tehtävien löytämistä vapaaehtoisille, missä seurakuntalaiset pääsisivät käyttämään omia taitojaan seurakunnan rakennukseksi.

Vastuu ympäristöstä

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta.

Jätteet lajitellaan ja kierrätettävät materiaalit viedään kierrätykseen.

Seurakuntatalolle on hankittu kaksi sähköauton latauspistettä työntekijöiden ja tilaisuuksiin osallistujien käyttöön.

Turhista kiinteistöistä on luovuttu, eikä seurakunta omista enää yhtäkään öljylämmitteistä kiinteistöä.

Hankinnoissa kiinnitämme huomiota siihen, että hankinnat tehdään vain tarpeeseen ja pyritään ensin käyttämään jo varastossa olevat hankinnat. Osallistutaan mahdollisuuksien mukaan yhteiskilpailutuksiin ja -hankintoihin.

Strategiassa on huomioitu luomakunnan suojeleminen ja monimuotoisuus. Kirkkohallitus on myöntänyt seurakunnallemme Kirkon ympäristödiplomin 12.12.2025 viideksi vuodeksi.

Tiedotus ja viestintä

Seurakunta on panostanut näkyvyyteen sosiaalisessa mediassa. Sisältöä julkaistaan säännöllisesti Facebookissa ja Instagramissa. Seurakunnan kotisivuilla on yleistä tietoa seurakunnasta, tapahtumat ja pöytäkirjat päätöksistä.

Jumalanpalvelukset ja kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Messuja järjestettiin neljäkymmentäyhdeksän kertaa ja viikkomessuja kaksi kertaa. Sanajumalanpalvelus järjestettiin yksitoista kertaa. Keskimäärin jumalanpalvelukseen osallistui neljäkymmentäyksi henkilöä kerralla. Kasteita oli kuusi, hautaan siunaamisia kaksikymmentäyksi ja vihkimisiä yksi.

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

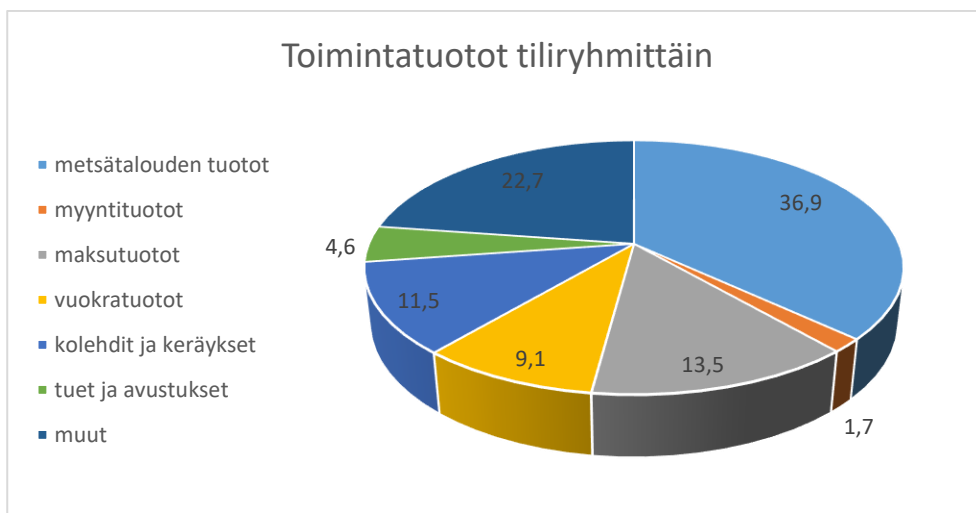
Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

Seurakunnan talous

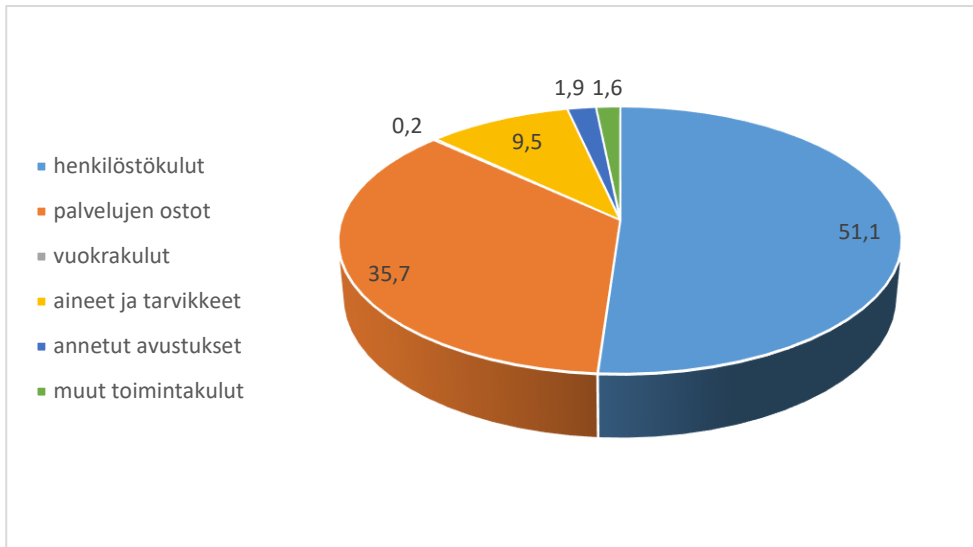
Tilikauden tulos oli 32 213,67 e ylijäämäinen. Tässä on mukana kertaluonteisina erinä puun myyntituloa, pappilan myyntituloa ja verotulojen täydennysavustusta.

Toimintatuotot olivat noin 116 000 e ja ne olivat edellistä vuotta suuremmat puun myyntitulon noin 42 000 e ja pappilan myyntitulon noin 26 000 e verran. Vuokratuottoa saatiin noin 10 000 e vähemmän, koska pappila ei ollut enää vuokrauskäytössä.

Toimintatuottojen prosentuaalinen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.



Toimintakulut olivat noin 460 000 euroa ja ne olivat noin 27 000 e edellisvuotta suuremmat. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut, jotka kasvoivat noin 20 000 e eli lähes 10 %. Palvelujen ostot olivat noin 20 000 e edellisvuotta suuremmat. Tämä johtui urkujen täyshuollosta, metsänhoidollisista palveluista ja muistolehtojen suunnittelun asiantuntijapalveluista. Toimintakulujen prosentuaalinen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.



Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 332 729,90 euroa, mikä on 18 542,25 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Verotuskuluja maksettiin 4 434,17 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 30 174,00 euroa. Verotulojen täydennysavustusta saatiin 24 504 euroa ja rahoitustuottoja saatiin 9 753,18 euroa. Yhden sijoituksen arvon alentuminen jatkui vielä viime vuoden osalta, mutta pienempänä kuin edellisenä vuonna.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 55 457,76 euroa. Lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannukset olivat 33 811,51 euroa (hautustoimi) ja 11 690 euroa (kulttuuriperintö). Kirkonkirjojenpidon, johon väestökirjanpidon kustannukset sisältyvät, kustannukset olivat 2 044 euroa.

Vuosikatetta kertyi 43 715,63 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 11 501,96 euroa.

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 64 734,18 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 744 652,91 euroa.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa:

Seurakunnan talouden suunta on lähitulevaisuudessa laskeva, koska verotulojen ja valtionavustuksen ennusteet näyttävät vähenevän. Seurakunnan jäsenmäärän lasku oli viime vuonna 2,1 prosenttia. Jäsenmäärän laskuun vaikuttaa voimakkaasti kuolleiden ja syntyneiden suuri epätasapaino.

Kihniön seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut 1,90 vuodesta 2023 alkaen. Verotulojen ennustetaan pysyvän nykyisellä tasolla tai vähän nousevan lähivuodet. Kihniön osalle ennustettiin verotulojen kasvua vuodelle 2025, mutta verotulot pienenivät ja niitä kertyi noin 32 000 e ennustetta vähemmän. Valtionrahoituksen jakoperusteet muuttuivat Kihniön seurakunnalle suotuisasti, mutta valtion tekemät leikkaukset valtionrahoitukseen vähentää valtionosuutta verrattuna vuonna 2025 saatuun valtionrahoitukseen.

Kihniön seurakunnan taloutta on jo sopeutettu usein eri tavoin. Kaikki ylimääräiset kiinteistöt on myyty. Viranhaltijoita ja työntekijöitä on palkattu vain todellisen tarpeen mukaan. Vapaaehtoisia on aktivoitu mukaan toimintaan. Eniten vapaaehtoistyöntekijöitä on keittiötyössä. Varhaiskasvatustyön tapahtumia ovat järjestäneet vapaaehtoiset viranhaltijoiden kanssa. Seurakuntatalon raamattupiiri toimii vapaaehtoisvoimin ja perheiden illoissa on mukana vapaaehtoinen viranhaltijan työparina.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa:

Hallinnon ja toiminnan mittareista toteutuu jäsenmäärä (alle 2000, mutta vähenemisprosentti on ollut 13,1 eli alle 15 viimeisen viiden vuoden aikana).

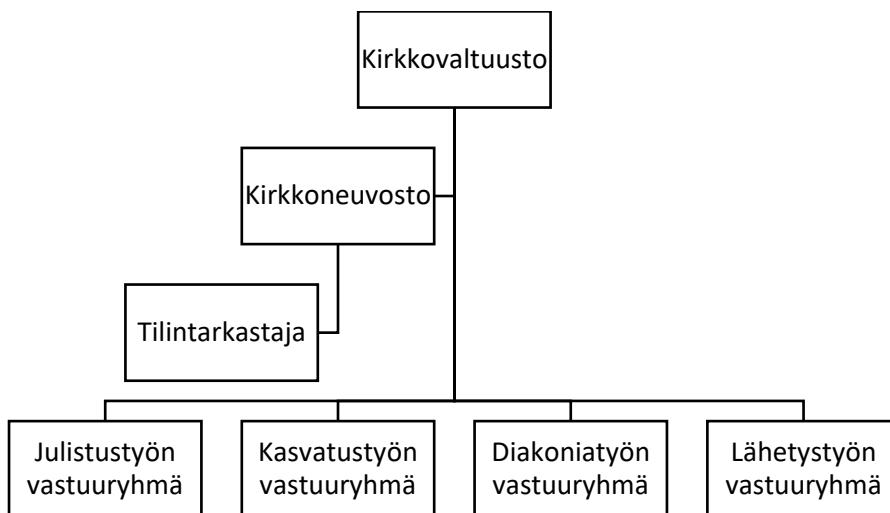
Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	Seurakuntatalouden tilanne v. 2025
1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta <ul style="list-style-type: none"> • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet 	Ei ongelmia, eikä puutteita.

<p>2. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri 	<p>Perustehtävien mukainen toiminta saadaan ylläpidettyä, koska kaikki virat on täytetty. Seurakunnan jäsenmäärä on alle 2000 ja se on laskenut 13,1 % viiden vuoden aikana.</p>
<p>3. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutus-suunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulien kanssa. 	<p>Kirjallinen kiinteistöstrategia on kesken ja valmiussuunnitelma pitäisi uudistaa. Työilmapiiri on hyvä ja yhteistyötä on tehty lähiseurakuntien kanssa. Seurakunnan strategia uudistettiin syksyllä 2023.</p>
<p>4. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstön määrä 	<p>Henkilöstön määrä on pieni, mutta kaikki seurakunnan virat on täytetty vakituisilla viranhaltijoilla. Kanttorin virka on osa-aikainen 50%.</p>
<p>Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit</p>	<p>2025</p>
<p>1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.</p>	<p>Kirkollisveroprosentti on 1,90. Tilikauden tulos on negatiivinen toisena peräkkäisenä vuotena ilman kertaluonteisia eriä.</p>
<p>2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.</p>	<p>Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 593 965,51 euroa.</p>
<p>3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.</p>	<p>531 päivää</p>

4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on kasvanut kolmena peräkkäisenä vuonna. Henkilöstön määrä on pysynyt samana, mutta palkkakehitys on kasvattanut kuluja.
---	---

2 Hallinto

Kihniön seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



Hallintoelinten jäsenet 2023–2026

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026 on valittu Salme Marttila ja varapuheenjohtajaksi Harri Yli-Ristaniemi. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana viisi kertaa.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Marttila Salme, pj.

Yli-Ristaniemi Harri, vpj.

Itäpää Armi

Kompsi Sini

Lepistö Markus

Malin Marketta

Mattila Markku

Mäkelä Kristiina

Niemi Marjo

Paulamäki Lasse

Saarela Marja

Soininen Ella

Soininen Kalle

Tornberg Anni

Vehkapuru Arto

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt neljässä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asiat, joita ovat pappilan myyntiin laittaminen, hautasijamaksut, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto hyväksyi taloussäännön, lisätalousarvion AV-laitteiden hankintaa varten vahvisti kirkollisveroprosentiksi 1,90 vuodelle 2026, päätti pappilan myynnistä, hyväksyi vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelman sekä kiinteistöjen korjaussuunnitelman vuosiksi 2026-2028 ja päätti hautapaikan hallinta-ajan jatkamisen hinnan.

Aloitteet 2025

Aloitteita ei ollut.

KIRKKONEUVOSTO 2025–2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2025–2026 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana kuusi kertaa.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Turunen Samu, kirkkoherra pj

Soininen Kalle, vpj

Ala-Katara Severi

Malin Marketta

Mäkelä Kristiina

Paulamäki Lasse

Saarela Marja

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (pappilan myyntiin laittaminen, hautasijamaksut, tilinpäätös 2024, taloussääntö, lisätalousarvio, veroprosentti vuodeksi 2026, pappilan myynti, kiinteistöjen korjaussuunnitelma vuosiksi 2026–2028, talousarvio vuodeksi 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2026–2028), pappilan ja muun irtaimiston myynti, puun myynti, vakuutustarjoukset, hautauspalvelumaksut, hoitohautojen perennahoidot, myöntänyt läsnäolo- ja puheoikeuden nuorten vaikuttajaryhmälle kirkkoneuvoston kokouksissa, kirkon urkujen täyshuollosta saadun tarjouksen hyväksyminen, puun myynnistä saatujen varojen sijoittaminen, hyväksynyt kolehtisuunnitelmat, kirkon vakuutusarvosta päättäminen, ympäristöohjelmasta ja ympäristökasvatussuunnitelmasta päättäminen, antanut lausunnon kirkkoherran sivutyölupahakemukseen valinnut sähköntoimittajanajanjaksolle 2027–2030, hyväksynyt kauppakirjaluonnoksen pappilasta, päättänyt maanvuokrauksesta Myyränkankaan Tuulivoima Oy:lle, kilpailuttanut ja päättänyt pellonvuokrauksen, määrittänyt kahden viranhaltijan palkan uudelleen, päättä-

nyt epassin käyttöön otosta seurakunnan työntekijöille, kilpailuttanut ja päättänyt kiinteistöjen ulkoalueiden urakoinnista, päättänyt luottotappioiden hyväksymisestä, käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2026 työntekijöiden kehittämissuunnitelman, päättänyt suorituslisistä, antanut suostumuksen seurakunnan pelloille rakennettavalle imeytyskentälle, tilannut muistolehdon yhteismuistomerkin sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

VASTUURYHMIEN JÄSENET JA VARAJÄSENET 2025–2026

Julistustyön vastuuryhmä

Soininen Kalle, kirkkoneuvoston jäsen

Hautamäki Raija

Matikainen Jorma

Saarnio Kirsti

Törmä Leila

Yli-Knuuttila Rauno

Yli-Ristaniemi Harri

Kasvatustyön vastuuryhmä

Malin Marketta, kirkkoneuvoston jäsen

Kompsi Sini

Korkiakoski Armi

Silvennoinen Eero

Tornberg Anni

Diakoniatyön vastuuryhmä

Saarela Marja, kirkkoneuvoston jäsen

Hammo Ilona

Hirvikoski Sisko

Kolistaja Raija

Lahtinen Ritva

Myllyniemi Tuula

Vuorenmaa Salme

Lähetystyön vastuuryhmä

Malin Marketta, kirkkoneuvoston jäsen

Yli-Somero Kaarina, pj.

Hautamäki Raija

Havunen Ulla

Jokioja Tiina

Kärkelä Eija

Marttila Salme

Tilintarkastusyhteisö 2023–2026

OY SK-Reviisorit AB, päävastuullinen tilintarkastaja Toni Koivusaari HT ja JHT

3 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä viisi henkilöä. Vakituksessa palvelussuhteessa oli viisi henkilöä, joista kolme oli kokoaikaisia. Yksi henkilö oli osa-aikainen ja yksi henkilö kutsutaan tarvittaessa. Työntekijöistä naisia oli kolme ja miehiä kaksi.

Henkilöstön määrä tehtäväryhmittäin

Pääluokka	2025	2024
hallinto	2	2
seurakunnallinen toiminta	2	2
hautustoimi		
kiinteistötoimi	1	1
yhteensä	5	5

Henkilöstön ikäjakauma

Henkilöstön keski-ikä on 54 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Henkilöstössä ei ole muutoksia.

Henkilöstökulut

Tilikausi	2025	2024	2023
	Debet/kredit	Debet/kredit	Debet/kredit
	EUR	EUR	EUR
Palkat ja palkkiot	-190 356,77	-176 083,92	-134 589,14
Eläkekulut	-39 176,13	-36 167,15	-27 115,91
Muut henkilösivukulut	-5 354,23	-2 204,29	-3 644,24
Saadut henkilöstökorvaukset			
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)		0,05	0,03
Aktivoidut palkat, eläke- ja henkilösivukulut			
YHTEENSÄ	-234 887,13	-214 455,31	-165 349,26
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-2 291,80	-2 052,12	-1 375,29
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-5 030,88	-3 199,04	-1 180,34
Työterveyshuolto	-1 148,52	-1 925,96	-1 213,97
Työssä jaksaminen (työnohjauspalvelut + liikuntasetelit)			
YHTEENSÄ	-8 471,20	-7 177,12	-3 769,60

Henkilöstön koulutus

Osa henkilöstöstä oli oman alansa koulutuksissa kehittämissuunnitelman mukaisesti. Yhteisiä koulutuksia ei järjestetty.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaoloja ei ollut lainkaan ja edellisenä vuonna 2024 oli yksi päivä.

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Pihlajalinna Terveys Oy:n kanssa. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Työhyvinvointi

Henkilöstölle oli yksi yhteinen virkistyspäivä syksyllä Tampereella ja jouluruokailu.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

	2025	2024	2023
Henkilöstökulut	-190 356,77	-176 083,92	-165 349,26
Verotulot	332 729,90	351 272,15	320 627,48
Henkilöstökulujen osuus verotuloista	57,2 %	50,1 %	51,6 %

4 Jäsenmäärä

Jäsenten vuosimuutos

Kastetut	7
Kuolleet	22
Liittyneet	5+1
Eronneet	4
Muuttoliike (+/-)	-11
Jäsenmuutos yhteensä	-25
Jäsenet 31.12.2024	1 181
Jäsenet 31.12.2025	1 156

Tili- vuosi	Jäsen- määrä
2025	1 156
2024	1 181
2023	1 242
2022	1 271
2021	1 310

Jäsenennuste vuoteen 2040

	Jäsenet, henk.	Muutos vuo- desta 2023, henk.	Muutos vuo- desta 2023 %
2024	1 181	-61	-4,9
2025	1 156	-86	-6,9
2026	1 150	-92	-7,4
2027	1 118	-124	-10,0
2028	1 084	-158	-12,7
2029	1 059	-183	-14,7
2030	1 029	-213	-17,1
2031	998	-244	-19,6
2032	972	-270	-21,7
2033	944	-298	-24,0
2034	921	-321	-25,8
2035	897	-345	-27,7
2036	877	-365	-29,4
2037	856	-386	-31,1
2038	838	-404	-32,5
2039	817	-425	-34,2
2040	799	-443	-35,7

5 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Sisäisen valvonnan järjestäminen

Sisäisen valvonnan järjestäminen perustuu lainsäädäntöön sekä muihin sääntöihin, määräyksiin ja ohjeisiin ja niissä määriteltyihin tehtäviin ja toimivaltuuksiin. Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava ja avoin toiminta ja hallinto. Sisäisen valvonnan tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan toimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Kirkkoneuvostolle raportoidaan taloudellisesta tilanteesta puolivuositain.

Käteisen rahan käsittelyssä on periaatteena se, että kolehteina tai muina maksuina kerätyt käteisvarat laskee aina kaksi henkilöä yhdessä ja varoista täyttään oma lomake. Asiakkailta saaduista käteismaksuista kirjoitetaan aina kuitti.

Riskien hallinnan järjestäminen

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Kirkossa on kameravalvonta, joka on suorassa yhteydessä vartiointiyrityksen keskuksen. Kirkossa on myös automaattinen palohälytinjärjestelmä sekä murtohälytinjärjestelmä. Seurakuntatalolla kirkkoherranvirastossa on kameravalvonta ja murtohälytinjärjestelmä. Molemmista kiinteistöistä on tehty pelastussuunnitelmat.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Pihlajalinnan Terveys Oy. Työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.

- Lainat ja sijoitukset: Kihniön seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään matalariskisiin kohteisiin.
- Tietohallinto ja tietosuojaja -turva: Kihniön seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Tampereen IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Kihniön seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

6 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Kihniön seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista nousi kerta-luonteisista eristä johtuen vuodesta 2024 vuoteen 2025 (12,14% -> 25,14%), mikä on hyvä kehityssuunta. Vuosikatteen osuus, 380,07 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100%.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	25,14	12,14
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	380,07	137,75
Vuosikate (€/jäsen)	37,82	13,59

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla ($= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - /+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tun-nuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä ole-valla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 64 734,18 euroa tilikauden aikana. Rahavarat ja rahoitusarvopaperit olivat tilikauden lopussa 744 652,91 e. Investointi, kirkon ulkovuoren korjaus- ja maalaustyötä ei ole vielä aktivoitu taseeseen, koska siihen liittyviä viimeisiä töitä on vielä tekemättä.

Rahavarojen riittävyys oli 531 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Kihniön seurakunnalla ei ole lainaa.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	-260,77	40,10
Rahavarojen riittävyys (pv)	531	408
Lainanhoitokate		

Investointien tulorahoitusprosentti, %, (= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno)

Rahavarojen riittävyys, pv (= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate (= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset))

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 1 090 934,44 euroa. Tase suureni 29 002,57 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 289 507,09 euroa. Ne vähenivät 42 505,66 euroa joutuessa pappilan myynnistä, poistoista ja keskeneräisen investoinnin summan pienenemisestä avustuserän vuoksi. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 758 879,90 euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 265 848,04 euroa ja ne lisääntyivät 25 717,25 eurolla. Rahavarioihin sisältyy lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja 19 038,58 euroa. Oma pääoma kasvoi 32 213,67 euroa, eli vuoden ylijäämän verran.

Kihniön seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Kihniön seurakunnan taloudellisessa asemassa ei ole tapahtunut juurikaan muita muutoksia kolmen viime vuoden aikana kuin rahoitusvarallisuus jäsentä kohden on kasvanut. Tämä selittyy vähentyneellä jäsenmäärällä ja myyntituotoilla.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	92,55	91,34
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	590,23	511,76
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	14,49	18,77
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

Omavaraisuusaste, %, (= $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= $[(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen (= $[\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$)

7 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Kihniön seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

8 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Tilikauden tulos on 32 213,67 euroa ylijäämäinen.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 32 213,67 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 593 965,51 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole paljon tehtävissä. Edellisten tilikausien ylijäämällä pystytään kattamaan mahdollista alijäämää.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosa

Kihniön seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	63 630,00		63 630,00	115 590,93	-51 960,93	181,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-504 179,21	-5 000,00	-509 179,21	-459 711,97	-49 467,24	90,3
Toimintakate 1	-440 549,21	-5 000,00	-445 549,21	-344 121,04	-101 428,17	77,2
Toimintatuotot (sisäiset)	118 426,20		118 426,20	93 135,00	25 291,20	78,6
Toimintakulut (sisäiset)	-118 426,20		-118 426,20	-93 135,00	-25 291,20	78,6
Toimintakate 2	-440 549,21	-5 000,00	-445 549,21	-344 121,04	-101 428,17	77,2
Poistot ja arvonalentumiset	-12 329,62		-12 329,62	-11 501,96	-827,66	93,3
Laskennalliset erät	-37 842,74		-37 842,74	-39 214,19	1 371,45	103,6
Sisäiset korkokulut	-5 992,74		-5 992,74	-4 606,02	-1 386,72	76,9

Sisäiset vyörytyserät	-31 850,00		-31 850,00	-34 608,17	2 758,17	108,7
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-490 721,57	-5 000,00	-495 721,57	-394 837,19	-100 884,38	79,6

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	500,00	3 682,34	-3 182,34	736,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-95 989,02	-93 124,42	-2 864,60	97,0
Toimintakate 1	-95 489,02	-89 442,08	-6 046,94	93,7
Toimintakulut (sisäiset)	-15 198,68	-11 556,98	-3 641,70	76,0
Toimintakate 2	-110 687,70	-100 999,06	-9 688,64	91,2
Laskennalliset erät	106 987,70	97 274,57	9 713,13	90,9
Sisäiset vyörytyserät	106 987,70	97 274,57	9 713,13	90,9
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-3 700,00	-3 724,49	24,49	100,7

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Hallinto

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Hallintoelimet 101

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto.

Hallintoelinten sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen

1. Kirkkoneuvoston luottamushenkilöjäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille tilataan Sana-lehti.	Lehdet on tilattu.	Toteutui.
--	--------------------	-----------

Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinto 105 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti sekä toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Kirkkoherran viraston tehtävänä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen.

Tehtäväalueelle on kirjattu yleiset hallinnolliset menot, IT-tukipalveluiden mak-suus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut.

Hallinnon sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
--------------------------------------	----------------	--------------------------------

1. Arkistonmuodostussuunnitelman päivittäminen.	Ei ole päivitetty.	Ei toteutunut.
2. Basiksen tiedot ovat ajan tasalla.	Tietoja lisätään ja pidetään ajan tasalla.	Toteutui.
3. Henkilöstön osaamis- ja koulutus-tarpeet on kartoitettu.	Henkilöstön kehittämissuunnitelma on laadittu.	Osittain toteutunut, joi-takin koulutuksia ei jär-jestetty.

Kirkonkirjojenpito 107

Tehtäväalueen tehtävänä on huolehtia seurakunnan jäsenten väestörekisterin-pitoon liittyvistä tehtävistä. Seurakunta ostaa palvelut Tampereen aluekeskus-rekisteriltä.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta				
Toimintatuotot (ulkoiset)	3 270,00	18 745,66	-15 475,66	573,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-214 136,21	-217 305,95	3 169,74	101,5
Toimintakate 1	-210 866,21	-198 560,29	-12 305,92	94,2
Toimintakulut (sisäiset)	-103 227,52	-81 578,02	-21 649,50	79,0
Toimintakate 2	-314 093,73	-280 138,31	-33 955,42	89,2
Laskennalliset erät	-124 571,74	-111 207,94	-13 363,80	89,3
Sisäiset vyörytyserät	-124 571,74	-111 207,94	-13 363,80	89,3
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-438 665,47	-391 346,25	-47 319,22	89,2

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Seurakunnallinen toiminta

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Jumalanpalveluselämä 201

Jumalanpalvelustyön tehtävänä on seurakunnan palveleminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Erityisryhmien kirkkopyhien järjestäminen	Eläkeliiton kirkkopyhä, Gideonien kirkkopyhä, kylvön siunaus, luontokirkko, sadonkorjuun kiitosjuhla	Toteutui useita erityisryhmien kirkkopyhiä, mutta suunniteltu lenkkeilijän kirkkopyhä ei toteutunut.
2. Pyhiinvaellus esim. luontokirkon yhteydessä	Ei järjestetty.	Ei toteutunut.
3. Jumalanpalveluselämään yrittään saada enemmän vapaaehtoisia.	Uusiakin vapaaehtoisia on toiminut eri tehtävissä.	Toteutui.
4. Järjestetään hiljaisella viikolla ristintien vaellus.	Vaellus järjestettiin.	Toteutui.
5. Pääsiäisyön messun jälkeen järjestetään ruokailu seurakuntatalolla.	Iltapala järjestettiin.	Toteutui.

Hautaan siunaaminen 202

Hautustoimituksia hoidetaan huolellisesti lakien ja ohjeistuksen mukaisesti neuvotellen ja yhteistyössä omaisten kanssa.

Kirkon jäsenet ja omaisten pyynnöstä myös kirkkoon kuulumattomat siunataan Jumalan sanalla hautaan.

Vuoden aikana oli 30 oman seurakunnan jäsenen hautaan siunaamista ja 8 muun vainajan siunaamista.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumisen
1. Hautaan siunaamiset järjestetään viivytyksettä.	Pyrittiin enintään kolmen viikon aikaan kuoleman ja siunauksen välillä.	Muutaman kerran aika venyi omaisista johtuvista syistä.
2. Pappi ja kanttori osallistuvat pyydettyäessä muistotilaisuuteen.	Suurimpaan osaan muistotilaisuuksia pyydettiin pappi ja kanttori.	Toteutui pääsääntöisesti.

Muut kirkolliset toimitukset 203

Kasteiden, avioliittoon vihkimisten, siviiliavioliiton siunaamisten, yksityisen ehdoollisen, ripin ja kodin siunaamisten hoitaminen huolellisesti kirkkolain ja -järjestyksen sekä Kirkollisten toimitusten kirjan ohjeistuksen mukaisesti asianomaisten osapuolten kanssa yhteistyössä.

Kasteita oli neljä ja vihkimisiä kolme.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumisen

Muut seurakuntatilaisuudet 205

Seurakunnan julkinen toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustoimintaa, mm. kinkarit, evankeliointi, tempaukset, hartaushetket, raamatunopetustilaisuudet, seurat, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset tilaisuudet.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumisen

1. Järjestetään kirkkofestarit tapahtuma.	Tapahtuma järjestettiin toukokuussa.	Toteutui.
2. Osallistutaan yhteisiin rukousiltoihin Kihniön vapaa-seurakunnan ja helluntaiseurakunnan kanssa.	Järjestettiin yhteisiä rukousiltoja säännöllisesti syys- ja kevätkaudella.	Toteutui.
3. Pidetään seurakuntien yhteinen tapahtuma K-market Maurintorin pihalla syksyllä.	Tapahtuma järjestettiin syyskuussa.	Toteutui.
4. Raamattuluentojen järjestäminen.	Järjestettiin oman kirkkoherran pitämiä luentoja ja yhden järjestön papin pitämiä luentoja.	Toteutui.
5. Lisätään kohtavaa toimintaa.	Järjestettiin kaksi avointa ruokailua, yleinen joulupuurotilaisuus ja kirkkokahvitilaisuuksia.	Toteutui.

Tiedotus ja viestintä 210

Käytetään viestintäkanavina Ylä-Satakunta-lehteä, kotisivuja ja sosiaalista mediaa. Haasteena on lehdessä olevan viestinnän korkeat kustannukset.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Lisätään viestintää sosiaalisessa mediassa.	Viestintää on ollut Facebookissa ja Instagramissa sekä kotisivuilla.	Toteutui.

Musiikki 220

Musiikin tehtäväalue vastaa seurakunnan jumalanpalvelusten musiikkitoiminnasta. Seurakunnassa toimii kirkkokuoro, joka avustaa jumalanpalveluksissa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Ylläpitää kirkkokuoron toimintaa.	Kirkkokuoro kokoontui säännöllisesti ja avusti kymmenen kertaa jumalanpalveluksissa.	Toteutui.
2. Järjestää musiikkitilaisuuksia ja konsertteja.	Seuraavat konsertit järjestettiin: Jalasjärven Veteraanikuoro, Club for Five, Paulamäet+Yli-Knuuttilat sekä eläkelii-ton ja hengitysyhdistyksen järjestämä Anne Mattilan joulukonsertti. Kesällä oli virsilauluilta kappelissa ja syksyllä Elämäni virsi -tilaisuus.	Toteutui.

Messuissa avusti lisäksi kaksi kertaa huilisti, kerran huilisti ja harmonikan soittaja yhdessä, nuorten musiikkiryhmä Jouluyön messussa ja Kauneimmissa joululauluissa Musiikkiopiston lauluryhmä.

Varhaiskasvatus 231

Varhaiskasvatuksen tehtäväalue tuottaa kaiken alle kouluikäisille järjestetyn toiminnan. Varhaiskasvatuksesta vastaa diakoni.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Säilyttää yksi päiväkerhoryhmä.	Kevätkaudella päiväkerhoryhmä toteutui, mutta	Toteutui osittain.

	syyskaudella ei ollut ryhmää.	
2. Järjestetään teemakerhoja.	Järjestettiin syksyllä 5-vuotiaiden yhteissynttärin.	Toteutui.
3. Painotetaan hengellistä kasvatus.	Kerhoissa on aina hartaus. Perhekerhossa jokainen lapsi huomioidaan sytyttämällä kynttilä ja kiittämällä jokaisesta kerholaisesta. Aamuhetki päättyy rukoukseen.	Toteutui.
4. Pyritään säilyttämään kaksi perhekerhoa (aamu ja ilta).	Kevätkaudella oli joka viikko molemmat perhekerhot, syyskaudella iltaperhekerhon tilalle tuli perheiden illat noin kerran kuukaudessa.	Toteutui.
5. Järjestää lounas keskiviikon perhekerhossa joka toinen viikko vapaaehtoisten tekemänä.	Lounasta ei järjestetty.	Ei toteutunut.

Varhaisnuorisotyö 233

Varhaisnuorisotyötä on alakouluikäisten lasten toiminta.

Haasteena on työntekijätilanne, koska varhaisnuorisotyössä ei ole omaa työntekijää. Kirkkoherra, diakoni ja kasvatustyön vastuuryhmä yhdessä järjestävät toimintaa. Vapaaehtoiset kerhonohjaajat pyritään saamaan kerhon pitäjiksi.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumisen
1. Korisvuoro kunnan liikuntasalissa.	Kerran viikossa noin kymmenen lasta oli pelaamassa.	Toteutui.

2. Kerhotyö vakiintuu.	Puuhakerho kerran viikossa vapaaehtoisten kerhonohjaajien vetämänä.	Toteutui.
3. Yö kirkossa -tapahtuma.	Ei ollut osallistujia tarpeeksi.	Ei toteutunut.
4. Leiri.	Ei järjestetty.	Ei toteutunut.

Partion toiminnassa on varhaisnuoria ja Kihniön katajaisten toimintaa tuettiin pienellä avustussummalla.

Rippikoulu 235

Rippikoulun tehtävänä on vahvistaa nuorta siinä uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on kastettu sekä sitouttaa nuorta elämään seurakuntayhteydessä.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Järjestetään oma rippileiri.	Järjestettiin oma leiri Honkajoella.	Toteutui.
2. Yksi työntekijä enemmän rippileirille.	Palkattiin nuorisotyöntekijä papin ja diakonin lisäksi rippileirille.	Toteutui.

Nuorisotyö 236

Nuorisotyötä on yläkouluikäisten ja vanhempien nuorten toiminta rippikoulua lukuun ottamatta.

Nuorisotyön avulla tuetaan nuorten hengellistä kasvua ja seurakuntayhteyden vahvistumista, mikä tapahtuu kohtaamisen, osallistamisen ja sitouttamisen keinoin nuorten erilaiset elämäntilanteet huomioiden.

Haasteena on työntekijätilanne, koska nuorisotyössä ei ole omaa työntekijää. Vapaaseurakunnan Base 55 järjestämän toiminnan kanssa ei kannata kilpailla. Mistä nuoria saisi mukaan seurakuntatalolle, jos heille järjestää toimintaa?

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Nuorten tapahtuman järjestäminen.	Järjestettiin retki Tampereelle.	Toteutui.
2. Koulun kanssa yhteistyön tekeminen.	On käyty koululla tapahtumissa ja pitämässä aamunavauksia. Kiirastorstaina oli koululaisten jumalanpalvelus.	Toteutui.

Diakonia 241

Diakoniatyön tehtäviin kuuluu perinteisen hoidollisen tai huollollisen diakoniatyön lisäksi mm. ikäihmisten kerho, diakoniapiiri, taloudelliset avustukset ja kotikäynnit. Diakonian virkaan on saatu oma diakoni.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Karaokelaulut Suutarin pihlajassa.	Sovittu ajankohta peruuntui Suutarin pihlajan asukkaiden sairastumisen vuoksi.	Ei toteutunut.
2. Vappumunkkien myyntitapahtuma.	Munkeja leivottiin talloilla ja myytiin vappuaattona.	Toteutui.
3. Puurotapahtuma diakonian hyväksi.	Ennen joulua järjestettiin vapaaehtoisten voimin yleinen joulupuurotapahtuma.	Toteutui.

Lisäksi järjestettiin Kotipihlajan joulujuhla seurakuntatalolla ja uutena toimintana kokeiltiin kaksi kertaa Arjen tarinoita, mikä tarkoitti avointa kokoontumista tietyn teeman ympärillä. Diakonian vastuuryhmä järjesti kahvituksia diakoniatyön hyväksi.

Perheneuvonta 242

Perheneuvonta tarjoaa apua parisuhteen ja perheen vaikeuksissa sekä kriisitilanteissa terapeuttien keskusteluiden ja sielunhoidon keinoin. Kihniön seurakunnalla on sopimus Tampereen ev.lut. seurakuntien perheasiain neuvottelukeskuksen kanssa, että Kihniön seurakunta osallistuu perheneuvonnan kuluihin kihniöläisten asiakkaiden osalta.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Osallistutaan sopimuksen mukaisesti kuluihin.	On osallistuttu.	Toteutui

Sairaalasielunhoito 243

Osallistutaan Tampereen yliopistollisen sairaalan sairaalasielunhoidon kuluihin ja kehitysvammaisten parissa Tays:n kehitysvammayksikössä työskentelevän papin palkkauskuluihin.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Osallistutaan Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän järjestämän toiminnan kuluihin.	On osallistuttu.	Toteutui.

Palveleva puhelin 244

Palveleva puhelin on puhelimitse tapahtuvaa sielunhoitotyötä. Keskusteluapua voi saada myös kasvokkain tai verkossa. Keskustelut ovat luottamuksellisia ja ne voi käydä nimettömänä.

Yleisimpiä keskusteluissa käsiteltyjä aiheita ovat yksinäisyys, ihmissuhteet, mielenterveyden vaikeudet ja uskonnolliset kysymykset.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Osallistutaan Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän järjestämän toiminnan kuluihin.	On osallistuttu.	Toteutui.

Lähetys 260

Lähetystyö ml. talousarviossa lähetysjärjestöille osoitetut varat ja nimikkosopimukset. Seurakunnalla on kaksi nimikkolähettiä (Lähetysyhdistys Kylväjästä ja Kansanlähetyksestä). Nimikkolähettsopimuksissa ei ole mitään määrättyä avustussummaa. Lähetystyön talousarvioavustukset jakautuvat seuraavasti kirkon virallisille lähetysjärjestöille: Kylväjä 1100 e, Sley 700 e, Kansanlähetys 1100 e, Lähetysseura 700 e, Piipliaseura 700 e ja Sanansaattajat 700 e.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Kylien yhteisten lähetyspiirien jatkaminen seurakuntatalolla.	On järjestetty kevätkaudella yksi ja syyskaudella kaksi lähetyspiiriä.	Toteutui.
2. Järjestetään lähettivierailuja ja lähetyksmyyjäiset.	Kevätkaudella oli yksi lähettivierailu ja 1. adventtina lähetyksmyyjäiset.	Toteutui.

3. Kerätään varoja Raamattuluentojen kahvirahoilla.	Raamattuluentoilla on ollut vapaaehtoinen kahviraha lähetystyön hyväksi.	Toteutui.
4. Järjestetään Kauneimpien Joulu-laulujen lisäksi jokin muu laulutapahtuma lähetystyön hyväksi.	Ei järjestetty muuta kuin Kauneimmat Joulu-laulut.	Ei toteutunut.

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	11 200,00	13 040,83	-1 840,83	116,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-59 314,98	-46 175,72	-13 139,26	77,8
Toimintakate 1	-48 114,98	-33 134,89	-14 980,09	68,9
Toimintakate 2	-48 114,98	-33 134,89	-14 980,09	68,9
Poistot ja arvonalentumiset	-1 504,00	-676,62	-827,38	45,0
Laskennalliset erät	-1 814,11	-15 576,52	13 762,41	858,6
Sisäiset korkokulut	-212,14	-167,83	-44,31	79,1
Sisäiset vyörytyserät	-1 601,97	-15 408,69	13 806,72	961,9
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-51 433,09	-49 388,03	-2 045,06	96,0

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Hautaustoimi

-tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaus-toimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaus-toimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaus-toimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Kihniön seurakunnalla on yksi hautausmaa ja sankarihautausmaa. Hautaus-
toimi huolehtii Kihniöön haudattaviksi tulevien vainajien hautauksesta. Hau-
taustoimilaki velvoittaa seurakunnan hoitamaan hautausmaansa niiden arvoa
vastaavasti ja vainajia kunnioittavasti. Tärkeänä osana toimintaa on jatkuva
hautausmaahan ja sen palveluiden kehittäminen, sekä monipuolisten hautaus-
muotojen ja hautapaikkojen riittävyden varmistaminen myös tulevaisuudessa.

Hautausmaahallinto 401

Kihniön seurakunnassa ei ole erillistä hautausmaahallintoa.

Hautausmaiden ylläpito 403

Hautausmaan kunnossapitoon ja yleisten alueiden hoitoon liittyvät tehtävät
määritellään kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n mukaisessa hautausmaan hoi-
tosuunnitelmassa. Niitä ovat mm. hautausmaan puhtaanapito, yleishoitoon
kuuluva nurmikon leikkuu, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hauta-alueiden
hoito, vaarallisten muistomerkkien valvonta ja ilmoitusprosessi, puuston ja
pensasaitojen istutukset ja niiden hoito sekä käytävien hoito ja talvikunnossa-
pito.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumisen
1. Muistolehtoalueiden osalta sirottelualueen käyttöön ottaminen.	Alue suunniteltiin ja rakennettiin valmiiksi, mutta käyttöönottoa ei vielä tehty.	Toteutui osittain.
2. Suunnitellaan muistolehtoalue, missä tuhkat haudataan.	Suunnitelma teetettiin ja yhteismuistomerkki tilattiin.	Toteutui.
3. Urakoinnin kilpailuttaminen.	Kilpailutus toteutettiin ja urakointia jatkaa sama yrittäjä seuraavat viisi vuotta.	Toteutui.
4. Uusien maksujen määrittäminen hautapaikoille.	Uudet maksut tulivat voimaan 1.4.2025.	Toteutui.

Hautaaminen 404

Hautaamiseen liittyviä tehtäviä ovat hautausjärjestelyistä sopiminen, hautauslupien valvonta, haudan luovuttamiseen ja oikeuteen tulla haudatuksi hautaan liittyvät hallintotehtävät, hautakirjanpito, kuolemansyyn selvittämisestä annetun asetuksen mukaiset ilmoitukset, haudan avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus ja tuhkan maahan kätkeminen.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Tarjota enemmän vaihtoehtoja hautaamiselle muistolehtojen myötä.	Muistolehtoalueet on suunniteltu ja osittain valmiina.	Toteutui.
2. Määritellä uudet maksut hautaamiseen liittyville palveluille.	Uudet maksut tulivat voimaan 1.3.2025.	Toteutui.

Haudanhoitosopimukset 405

Kihniön seurakunnassa ei käytetä tätä tehtäväaluetta, koska seurakunnassa on hautainhoitorahasto.

Vainajasäilytys 406

Kihniön seurakunnassa pyritään vaikuttamaan siihen, ettei aika kuolemasta hautaamiseen muodostu liian pitkäksi. Vainajasäilytys on välttämätön hautaamiseen liittyvä palvelu, josta peritään lähellä omakustannushintaa oleva maksu. Kylmäsäilytystilojen kapasiteetti on toistaiseksi riittänyt tarpeeseen nähden hyvin.

Vainajasäilytykseen liittyviä tehtäviä ovat tilojen kunnossapito ja puhtaanapito, kylmälaitteiden toiminnan valvonta.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumisen
1. Hankitaan lukollinen kaappi tuhkien säilytykseen.	Kaappi hankittiin ja asennettiin.	Toteutui.

Krematoriot 407

Kihniön seurakunnassa ei ole omaa krematoriota. Omaiset sopivat hautaustoimiston kanssa itse missä krematoriossa tuhkaus tapahtuu. Kihniön seurakunta on mukana Pirkanmaan Krematorio Oy hankkeessa. Tämän uuden krematorion toiminnan suunniteltu käynnistäminen on v. 2028. Uudella krematoriolla on velvoite tuhkata myös kihniöläiset vainajat ja tuhkaus tilataan Kihniön seurakunnasta kihniöläisille vainajille.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumisen

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	48 660,00		48 660,00	80 122,10	-31 462,10	164,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-134 739,00	-5 000,00	-139 739,00	-103 105,88	-36 633,12	73,8
Toimintakate 1	-86 079,00	-5 000,00	-91 079,00	-22 983,78	-68 095,22	25,2
Toimintatuotot (sisäiset)	118 426,20		118 426,20	93 135,00	25 291,20	78,6
Toimintakate 2	32 347,20	-5 000,00	27 347,20	70 151,22	-42 804,02	256,5
Poistot ja arvonalentumiset	-10 825,62		-10 825,62	-10 825,34	-0,28	100,0
Laskennalliset erät	-18 444,59		-18 444,59	-9 704,30	-8 740,29	52,6
Sisäiset korkokulut	-5 780,60		-5 780,60	-4 438,19	-1 342,41	76,8
Sisäiset vyörytyserät	-12 663,99		-12 663,99	-5 266,11	-7 397,88	41,6
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	3 076,99	-5 000,00	-1 923,01	49 621,58	-51 544,59	-2 580,4

Tilikaudelle on tehty 5 000 e lisätalousarvio av-laitteiden hankintaa varten.

Kiinteistötoimen tehtävänä on ylläpitää seurakunnan toimitiloja niin, että ne palvelevat seurakuntaelämää parhaalla mahdollisella tavalla. Kiinteistötoimi vastaa uudisrakennus-, perusparannus- ja kunnossapitohankkeiden suunnittelusta, rakentamisesta ja toteuttamisesta sekä kiinteistöjen ylläpidosta. Kiinteistötoimi vastaa muiden kuin hautausmaiden kiinteistöjen piha-alueiden kunnossapitotehtävistä.

Kirkko (502)

Kihniön seurakunnalla on yksi kirkko. Kirkossa on suora sähkölämmitys, eikä vesi- tai viemäriverkostoa. Kesällä kirkko on ollut tiekirkkona noin neljän viikon ajan. Talvikaudella kirkko on suljettu noin kolmen kuukauden ajan ja lämmitystä on pudotettu silloin n. 10 asteen tienoille.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Lakisääteinen sähköjen tarkastus.	Tehtiin ja korjattiin puutteet.	Toteutui.
2. Urkujen täys-huolto ja viritys.	Tehtiin syyskesällä.	Toteutui.
3. Etelän puolen ikkunoiden karmien alatasojen huolto-maalaus.	Tehtiin osana investointia.	Toteutui.

Siunauskappeli (504)

Kihniössä siunaukset toimitetaan pääsääntöisesti siunauskappelissa, joka on hautausmaalla. Siunauskappelissa on suora sähkölämmitys, eikä vesi- tai viemäriverkostoa. Siunauskappelissa ei pidetä lämmitystä päällä kuin siunaustoimituksien yhteydessä tarvittaessa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumisen
1. Etelän puolen ikkunoiden sisäkarmien huoltomaalaus.	Ei ole toteutettu.	Ei toteutunut.

Seurakuntatalo (506)

Kihniön seurakuntatalo on rakennettu kahdessa osassa vuosina 1974 ja 1988. Toimitilaa on paljon nykyiseen toimintaan nähden. Tilat ovat vähäisellä käytöllä. Lämmitys toteutetaan suoralla sähkölämmityksellä, salissa ja päiväkerhotoiloissa on ilmastointi. Seurakuntatalo on kunnan vesi- ja viemäriverkostossa. Akutteja korjaustarpeita ei ole ja jokaista suurempaa korjausprojektia tulee harkita tarkoin, koska tilojen käyttötarve vain vähenee jäsenmäärän vähenemässä. Kirkkohallitus ei myönnä enää korjausavustuksia seurakuntatalojen korjauksiin.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumisen
1. Lakisääteinen sähköjen tarkastus.	Tehtiin ja korjattiin puutteet.	Toteutui.
2. Uuden kaasugrillin hankkiminen.	Kaasugrilli hankittiin.	Toteutui.
3. Arkistokaapin hankkiminen.	Ei vielä hankittu, koska ei ole varmuutta tarpeesta.	Ei toteutunut.

Pappila (507)

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumisen
--------------------------------------	----------------	--------------------------------

1. Pappilan tulevaisuudesta päättäminen.	Päätettiin laittaa myyntiin ja kauppa toteutui.	Toteutui.
2. Siirtää vanha arkisto seurakuntalolle.	Arkisto siirrettiin.	Toteutui.

Pellot ja metsät (510)

Peltojen vuokraus toteutettiin avoimella tarjouskilpailulla ja on voimassa vuoden 2035 loppuun.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumisen
1. Toteutetaan toinen harvennus Metsänhoitoyhdistyksen esittämällä palstoilla.	Myynti oli keväällä.	Toteutui.
2. Taimikon raivaus Metsänhoitoyhdistyksen ehdottamassa taimikossa.	Raivaus teetettiin.	Toteutui.

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	149 155,08	182 056,20		182 056,20	208 725,93	-26 669,73	114,6
Korvaukset	532,00						
Myyntituotot	1 310,00				1 952,00	-1 952,00	
Maksutuotot	14 743,45	13 400,00		13 400,00	15 564,42	-2 164,42	116,2
Vuokratuotot	20 085,15	8 660,00		8 660,00	10 565,15	-1 905,15	122,0
Metsätalouden tuotot		40 000,00		40 000,00	42 649,24	-2 649,24	106,6
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	13 340,41	1 070,00		1 070,00	13 296,43	-12 226,43	1 242,7
Tuet ja avustukset	2 494,64	500,00		500,00	5 303,34	-4 803,34	1 060,7
Muut toimintatuotot	15,00				26 260,35	-26 260,35	

Sisäiset tuotot	96 634,43	118 426,20		118 426,20	93 135,00	25 291,20	78,6
Toimintakulut	-529 146,55	-622 605,41	-5 000,00	-627 605,41	-552 846,97	-74 758,44	88,1
Henkilöstökulut	-214 455,31	-232 325,65		-232 325,65	-234 887,13	2 561,48	101,1
Palkat ja palkkiot	-176 083,92	-187 980,09		-187 980,09	-190 356,77	2 376,68	101,3
Henkilösivukulut	-38 371,44	-44 345,56		-44 345,56	-44 530,36	184,80	100,4
Henkilökulujen oikaisuerät	0,05						
Palvelujen ostot	-143 000,14	-189 954,56		-189 954,56	-163 958,27	-25 996,29	86,3
Vuokratulut	-763,12	-1 000,00		-1 000,00	-873,04	-126,96	87,3
Sisäiset vuokratulut	-96 634,43	-118 426,20		-118 426,20	-93 135,00	-25 291,20	78,6
Aineet ja tarvikkeet	-59 232,42	-69 894,00	-5 000,00	-74 894,00	-43 553,00	-31 341,00	58,2
Ostot tilikauden aikana	-59 232,42	-69 894,00	-5 000,00	-74 894,00	-43 553,00	-31 341,00	58,2
Annetut avustukset	-8 080,00	-5 800,00		-5 800,00	-8 920,00	3 120,00	153,8
Muut toimintakulut	-6 981,13	-5 205,00		-5 205,00	-7 520,53	2 315,53	144,5
TOIMINTAKATE	-379 991,47	-440 549,21	-5 000,00	-445 549,21	-344 121,04	-101 428,17	77,2
Kirkollisverotulot	351 272,15	339 000,00		339 000,00	332 729,90	6 270,10	98,2
Valtionrahoitus	36 276,00	55 385,00		55 385,00	55 457,76	-72,76	100,1
Verotuskulut	-4 684,59	-4 900,00		-4 900,00	-4 434,17	-465,83	90,5
Kirkon rahastomaksut	-22 800,00	-26 950,00		-26 950,00	-30 174,00	3 224,00	112,0
Toiminta-avustukset	24 190,00	15 000,00		15 000,00	24 504,00	-9 504,00	163,4
Rahoitustuotot ja -kulut	11 788,69	10 000,00		10 000,00	9 753,18	246,82	97,5
Korkotuotot	10 110,35	4 000,00		4 000,00	7 872,09	-3 872,09	196,8
Muut rahoitustuotot	6 289,44	6 000,00		6 000,00	3 427,16	2 572,84	57,1
Sisäiset korkotuotot	5 670,08	5 992,74		5 992,74	4 632,19	1 360,55	77,3
Arvonalentumiset sijoituksista	-4 611,10				-1 546,07	1 546,07	
Sisäiset korkokulut	-5 670,08	-5 992,74		-5 992,74	-4 632,19	-1 360,55	77,3
VUOSIKATE	16 050,78	-53 014,21	-5 000,00	-58 014,21	43 715,63	-101 729,84	-75,4
Poistot ja arvonalentumiset	-11 651,96	-12 329,62		-12 329,62	-11 501,96	-827,66	93,3
Suunnitelman mukaiset poistot	-11 651,96	-12 329,62		-12 329,62	-11 501,96	-827,66	93,3
Sisäiset vyörytyserät	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,0
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00	-0,00		-0,00	0,00	-0,00	0,0
Tuotot	14 156,41	13 000,00		13 000,00	14 453,17	-1 453,17	111,2
Kulut	-10 604,68	-13 017,19		-13 017,19	-12 700,06	-317,13	97,6
Siirrot rahastosta/rahastoon	-3 551,73	17,19		17,19	-1 753,11	1 770,30	-10 198,4
TILIKAUDEN TULOS	4 398,82	-65 343,83	-5 000,00	-70 343,83	32 213,67	-102 557,50	-45,8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	4 398,82	-65 343,83	-5 000,00	-70 343,83	32 213,67	-102 557,50	-45,8

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,90	332 729,90	55 457,76
2024	1,90	351 272,15	36 276,00
2023	1,90	320 627,48	36 654,96
2022	2,00	309 733,39	36 060,00
2021	2,00	311 321,30	36 444,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautausoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1005020520 - Kirkot	-100 050,00	-41 182,06	-59 946,11	-2 200,00	-2 121,24	20 885,29	18 764,05	-20 964,05	852,91	41,2
2008704 - Kirkon ulkomaalauksen suunnittelutyö	-8 400,00	-40 436,35	-40 436,35							481,4
2010982 - Kirkon julkisivujen korjaus ja maalaus	-91 650,00	-745,71	-19 509,76	-2 200,00	-2 121,24	20 885,29	18 764,05	-20 964,05	852,9	0,8
1006010000 - Tuloslaskelmaosa		-2 000,00			-2 000,00		-2 000,00	2 000,00		
1000577 - Metsäliiton Osuuskunta perusosuudet		-2 000,00			-2 000,00		-2 000,00	2 000,00		
Yhteensä	-100 050,00	-43 182,06	-59 946,11	-2 200,00	-4 121,24	20 885,29	16 764,05	-18 964,05	762,0	43,2

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	16 050,78	-53 014,21	-5 000,00	-58 014,21	17 455,28	-75 469,49	-30,1
Vuosikate	16 050,78	-53 014,21	-5 000,00	-58 014,21	43 715,63	-101 729,84	-75,4
Tulorahoituksen korjaukset					-26 260,35	26 260,35	
Investoinnit	-40 024,24	-2 200,00		-2 200,00	57 264,05	-59 464,05	-2 602,9
Investointimenot	-132 962,24	-11 000,00		-11 000,00	-4 121,24	-6 878,76	37,5
Pysyvien vastaavien myyntitulot					40 500,00	-40 500,00	
Rahoitusosuudet investointeihin	92 938,00	8 800,00		8 800,00	20 885,29	-12 085,29	237,3
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-23 973,46	-55 214,21	-5 000,00	-60 214,21	74 719,33	-134 933,54	-124,1
Muut maksuvalmiuden muutokset	30 384,97				-9 985,15	9 985,15	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	1 198,82				3 194,96	-3 194,96	
Pitkäaikaisten saamisten muutos					-736,00	736,00	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-2 100,79				-1 856,95	1 856,95	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	31 286,94				-10 587,16	10 587,16	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	30 384,97				-9 985,15	9 985,15	
Rahavarojen muutos	6 411,51	-55 214,21	-5 000,00	-60 214,21	64 734,18	-124 948,39	-107,5
Rahavarojen muutos (tase)	6 411,51				64 734,18	-64 734,18	

Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa	-452 878,83	- 5 000,00	-457 878,83	-355 623,00	-102 255,83
1. pääluokka	-95 489,02			-89 442,08	-6 046,94
2. pääluokka	-210 866,21			-198 560,29	-12 305,92

4. pääluokka	-49 618,98			-33 811,51	-15 807,47
5. pääluokka	-96 904,62	-5 000,00	-101 904,62	-33 809,12	-68 095,50
Tuloslaskelmaosa					
Kirkollisvero	339 000,00			332 729,90	6 270,10
Valtionrahoitus	55 385,00			55 457,76	-72,76
Keskusrahastomaksu	10 000,00			11 220,00	1 220,00
Eläkerahastomaksu	16 950,00			18 954,00	2 004,00
Avustukset	15 000,00			24 504,00	-9 504,00
Investointiosa					
Hanke 1	-2 200,00			-2 121,24	-78,76
Rahoitusosa					
Antolainauksen muutokset				-2 592,95	
Ottolainauksen muutokset				-10 587,16	

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	115 590,93	52 520,65
Korvaukset	0,00	532,00
Myyntituotot	1 952,00	1 310,00
Maksutuotot	15 564,42	14 743,45
Vuokratuotot	10 565,15	20 085,15
Metsätalouden tuotot	42 649,24	0,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	13 296,43	13 340,41
Tuet ja avustukset	5 303,34	2 494,64
Muut toimintatuotot	26 260,35	15,00
Toimintakulut	-459 711,97	-432 512,12
Henkilöstökulut	-234 887,13	-214 455,31
Palkat ja palkkiot	-190 356,77	-176 083,92
Henkilösivukulut	-44 530,36	-38 371,44
Henkilökulujen oikaisuerät	0,00	0,05
Palvelujen ostot	-163 958,27	-143 000,14
Vuokratulut	-873,04	-763,12

Aineet ja tarvikkeet	-43 553,00	-59 232,42
Ostot tilikauden aikana	-43 553,00	-59 232,42
Annetut avustukset	-8 920,00	-8 080,00
Muut toimintakulut	-7 520,53	-6 981,13
TOIMINTAKATE	-344 121,04	-379 991,47
Kirkollisverotulot	332 729,90	351 272,15
Valtionrahoitus	55 457,76	36 276,00
Verotuskulut	-4 434,17	-4 684,59
Kirkon rahastomaksut	-30 174,00	-22 800,00
Toiminta-avustukset	24 504,00	24 190,00
Rahoitustuotot ja -kulut	9 753,18	11 788,69
Korkotuotot	7 872,09	10 110,35
Muut rahoitustuotot	3 427,16	6 289,44
Arvonalentumiset sijoituksista	-1 546,07	-4 611,10
VUOSIKATE	43 715,63	16 050,78
Poistot ja arvonalentumiset	-11 501,96	-11 651,96
Suunnitelman mukaiset poistot	-11 501,96	-11 651,96
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00	-0,00
Tuotot	14 453,17	14 156,41
Kulut	-12 700,06	-10 604,68
Siirrot rahastosta/rahastoon	-1 753,11	-3 551,73
TILIKAUDEN TULOS	32 213,67	4 398,82
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	32 213,67	4 398,82

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	17 455,28	16 050,78
Vuosikate	43 715,63	16 050,78
Tulorahoituksen korjaukset	-26 260,35	
Investoinnit	57 264,05	-40 024,24
Investointimenot	-4 121,24	-132 962,24
Pysyvien vastaavien myyntitulot	40 500,00	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	20 885,29	92 938,00

Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	74 719,33	-23 973,46
Muut maksuvalmiuden muutokset	-9 985,15	30 384,97
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	3 194,96	1 198,82
Pitkäaikaisten saamisten muutos	-736,00	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-1 856,95	-2 100,79
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-10 587,16	31 286,94
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-9 985,15	30 384,97
Rahavarojen muutos	64 734,18	6 411,51
Rahavarojen muutos (tase)	64 734,18	6 411,51
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	64 734,18	6 411,51
Rahavarat kauden lopussa	744 652,91	679 918,73
Rahavarat kauden alussa	679 918,73	673 507,22

3 Tase

Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	1 090 934,44	1 061 931,87
PYSYVÄT VASTAAVAT	289 507,09	332 012,75
Aineelliset hyödykkeet	285 108,75	329 614,41
Maa- ja vesialueet	38 575,35	39 178,09
Hautustoimen aineelliset hyödykkeet	7 482,55	8 159,17
Rakennukset	197 868,79	222 331,04
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	41 182,06	59 946,11
Sijoitukset	4 398,34	2 398,34
Osakkeet ja osuudet	4 398,34	2 398,34
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	42 547,45	38 366,35
Muut toimeksiantojen varat	42 547,45	38 366,35
VAIHTUVAT VASTAAVAT	758 879,90	691 552,77
Saamiset	14 226,99	11 634,04
Pitkäaikaiset saamiset	736,00	0,00
Muut saamiset	736,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset	13 490,99	11 634,04
Myyntisaamiset	575,50	911,00
Muut saamiset	0,00	1,00
Siirtosaamiset	12 915,49	10 722,04

Rahoitusarvopaperit	478 804,87	439 787,94
Osakkeet ja osuudet	187 918,87	189 464,94
Muut arvopaperit	290 886,00	250 323,00
Rahat ja pankkisaamiset	265 848,04	240 130,79
VASTATTAVAA	1 090 934,44	1 061 931,87
OMA PÄÄOMA	951 816,14	919 602,47
Peruspääoma	325 636,96	325 636,96
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	593 965,51	589 566,69
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	32 213,67	4 398,82
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	62 546,93	55 170,87
Lahjoitusrahastojen pääomat	19 999,48	16 804,52
Muut toimeksiantojen pääomat	42 547,45	38 366,35
VIERAS PÄÄOMA	76 571,37	87 158,53
Lyhytaikainen vieras pääoma	76 571,37	87 158,53
Ostovelat	14 992,42	36 412,27
Muut velat	7 784,85	6 279,76
Siirtovelat	53 794,10	44 466,50

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoön vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Kihniön seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikana.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoön tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoön tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoön tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Ei ilmoitettavaa.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Pappilan myynnistä saatu myyntivoitto 26 260,35 euroa ja puun myyntitulot 42 649,24 euroa olivat tilikaudelle kohdistuneita kertaluonteisia eriä.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto hyväksyi 17.10.2023 poistosuunnitelman muutoksen, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu vastaamaan kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspistoajoja.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

Muut pitkävaikutteiset menot

Perustamis- ja järjestelymenot tasapoisto 3 v

Tutkimus- ja kehittämismenot tasapoisto 3 v.

Muut tasapoisto 3 v.

AINEELLISET HYÖDYKKEET

Maa- ja vesialueet ei poistoja

Hautausmaat

Hautausmaahan liittyvät muut

pitkävaikutteiset menot (asfaltointi) tasapoisto 5 v

Hautausmaahan muut rakennukset

(varastot ja erilliset kylmiöt) tasapoisto 10 v

Hautausmaahan kiinteät rakenteet ja

laitteet (aidat, valaistus) tasapoisto 20 v

Rakennukset

Kirkko tasapoisto 60 v.

Siunauskappeli ja kylmiö tasapoisto 40 v.

Seurakuntatalo tasapoisto 40 v.

Asuinrakennukset tasapoisto 25 v.

Huolto- ja talousrakennukset tasapoisto 15 v.

Kiinteät rakenteet ja laitteet

Maa- ja vesirakenteet tasapoisto 20 v.

Muut kiinteät koneet, laitteet, rakenteet tasapoisto 15 v.

Urut tasapoisto 20 v.

Koneet ja kalusto

Muut koneet ja kalusto tasapoisto 3 v.

Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi.

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Kihniön seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Vähennykset	Suunnitelman mukaiset poistot	Arvo vuoden lopussa
Muut pitkävaikutteiset menot		0,00			0,00
Aineettomat hyödykkeet Yht.		0,00			0,00
Maa- ja vesialueet	39 178,09		-602,74		38 575,35
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	8 159,17			-676,62	7 482,55

Rakennukset	222 331,04		-13 636,91	-10 825,34	197 868,79
Kiinteät rakenteet ja laitteet	0,00				0,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	59 946,11	-18 764,05			41 182,06
Aineelliset hyödykkeet Yht.	329 614,41	-18 764,05	-14 239,65	-11 501,96	285 108,75
Sijoitukset	2 398,34	2 000,00			4 398,34
Yhteensä	332 012,75	-16 764,05	-14 239,65	-11 501,96	289 507,09

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	951 816,14	919 602,47	32 213,67
Peruspääoma	325 636,96	325 636,96	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	593 965,51	589 566,69	4 398,82
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	32 213,67	4 398,82	27 814,85

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 1 076 204 euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,6 miljardia euroa.

Hautainhoitovastuu – rahaston yli- tai alikatteisuus

Laskelma myöhemmin hautainhoitorahaston yhteydessä.

Leasingvastuut

Konica Minolta monitoimilaite (voimassa 06/2026) 217,14 e (alv 0%).

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Kihniön seurakunta osallistuu Tampereen seurakuntayhtymän järjestämän aluekeskusrekisterin, perheneuvonnan, sairaalasielunhoidon ja palvelevan puhelimen kustannuksiin yhdessä muiden Pirkanmaan seurakuntien kanssa.

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Kihniön seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu.

Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yk-

sityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleis-alueet ja haudan pintojen nurmikkohoidon. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan 157 kukkahoidossa olevaa hoitohautaa.

Kasvukausi 2025 oli hautojen hoidon suhteen haastava pitkän hellejakson vuoksi. Taimimateriaali oli tasalaatuista ja isokokoista, myös urakoitsija onnistui hyvin työssään. Seurakunta hankkii hoitohautoille istutettavat taimet sekä muut tarvikkeet (mullat ja lannoitteet). Kihniön seurakunnan urakoitsija Mika SHEMEIKKA huolehti kaikista hoitohautoihin liittyvistä töistä hautausmaalla. Kokonaisurakkasummasta 19% siirretään hautainhoitorahaston tililtä seurakunnan tilille.

Kihniön seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025. Kihniön seurakunnan hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2025.

Mirja Kivioja, talouspäällikkö

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto.

Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on +1 753,11 euroa.

Tilikauden 2025 ylijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Toiminta-ajatus:

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

Toiminnan arviointi:

Kukkahoidollisia hoitohautoja oli vuonna 2025 yhteensä 157 kpl. Lisäksi oli 44 kpl kasteluhoitoja. Uutena hoitomuotona tarjottiin perennahoitoa viideksi vuodeksi. Yhden kesän haudanhoitoja on noin puolet haudanhoitosopimusten kokonaismäärästä. Muuten haudanhoitojen määrät ovat pysyneet viime vuosien tasolla.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Haudanhoitorahaston sitovina toiminnallisina tavoitteina vuodelle 2025 oli tarjota perennahoitoa. Tavoite toteutui.

Kesäkukat hankittiin ensimmäisen kerran Virroilta Puutarhatuote Hänniseltä ja taimet olivat erittäin hyvälaatuisia.

Hautainhoitorahasto pysyi vuoden 2025 talousarviossa hyvin.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan noin 42 500 €. Hautainhoitorahaston kuluja oli v. 2025 noin 12 700,06 € ja tuloja 14 453,17 €. Ylijäämää tilivuodelta kertyi siten 1 753,11 €.

Käyttötalousosa

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	13 000,00	14 453,17	-1 453,17	111,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-13 017,00	-12 700,06	-316,94	97,6
Toimintakate 1	-17,00	1 753,11	-1 770,11	-10 312,4
Toimintakate 2	-17,00	1 753,11	-1 770,11	-10 312,4
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-17,00	1 753,11	-1 770,11	-10 312,4

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	14 453,17	14 156,41
Maksutuotot	14 453,17	14 156,41
Toimintakulut	-12 700,06	-10 604,68
Palvelujen ostot	-10 437,39	-9 554,35
Aineet ja tarvikkeet	-2 262,67	-1 050,33
Ostot tilikauden aikana	-2 262,67	-1 050,33
TOIMINTAKATE	1 753,11	3 551,73
VUOSIKATE	1 753,11	3 551,73
TILIKAUDEN TULOS	1 753,11	3 551,73
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 753,11	3 551,73

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	1 753,11	3 551,73
Vuosikate	1 753,11	3 551,73
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	1 753,11	3 551,73
Muut maksuvalmiuden muutokset	2 427,99	488,59
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	2 427,99	488,59
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	2 427,99	488,59
Rahavarojen muutos	4 181,10	4 040,32
Rahavarojen muutos (tase)	4 181,10	4 040,32
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	4 181,10	4 040,32
Rahavarat kauden lopussa	42 547,45	38 366,35
Rahavarat kauden alussa	38 366,35	34 326,03

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	42 547,45	38 366,35
VAIHTUVAT VASTAAVAT	42 547,45	38 366,35
Rahat ja pankkisaamiset	42 547,45	38 366,35
VASTATTAVAA	42 547,45	38 366,35
OMA PÄÄOMA	17 190,04	15 436,93
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	15 436,93	11 885,20
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	1 753,11	3 551,73
VIERAS PÄÄOMA	25 357,41	22 929,42
Pitkäaikainen vieras pääoma	10 093,61	9 228,78
Saadut ennakot	10 093,61	9 228,78
Lyhytaikainen vieras pääoma	15 263,80	13 700,64
Saadut ennakot	5 010,45	4 983,45
Siirtovelat	10 253,35	8 717,19

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	157	kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	12 700,06	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	80,89	euroa/hauda
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	155	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	12 537,95	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	42 547,45	euroa
Ylikatteisuus	30 009,50	euroa

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Kihniössä 9.3.2026

Kihniön seurakunnan kirkkoneuvosto



Samu Turunen, kirkkoherra ja
kn:n pj



Mirja Kivioja, talouspäällikkö ja kn:n
sihteeri



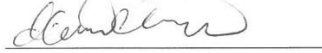
Kalle Soininen, kn:n varapj.



Severi Ala-Katara, kn:n jäsen



Markus Lepistö, kn:n varajäsen



Marketta Malin, kn:n jäsen



Lasse Paulamäki, kn:n jäsen



Marja Saarela, kn:n jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Kihniössä 20.4.2026

Oy SK-Reviisorit Ab



Toni Koivusaari
HT-, JHT-tilintarkastaja

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitotosite	01
AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpito liittym	01

AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DA	Asiakastosite	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000070	0		
01	1000000	1000720	0		
14	14000000	14000078	0		
15	15000000	15000540	0		
18	18000000	18000004	0		
19	19000000	19000574	0		
03	3000000	3000011	0		

Selvitys kirjanpito- ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.